

# Schoolgids

## Jenaplanschool De Dukdalf

2024 - 2025

Jenaplanschool De Dukdalf (PROO-Leiden/Leiderdorp)  
Openbare basisschool,

Regenboogpad 7  
2317 XK Leiden

tel.: 071-5215507

Website [www.dukdalf-leiden.nl](http://www.dukdalf-leiden.nl)

Email [obs@dukdalf-leiden.nl](mailto:obs@dukdalf-leiden.nl)

### **INHOUDSOPGAVE** **2**

---

#### **1 INLEIDING** **5**

---

#### **2 PRAKTISCHE INFORMATIE** **6**

---

- 2.1 Schooltijden 6
- 2.2 Vakantieoverzicht en vrije dagen 6
- 2.3 Contact tussen ouders en school 7
- 2.4 Groepsindeling 9
- 2.5 Activiteiten 9
- 2.6 Overblijven op De Dukdalf (Tussenschoolse Opvang ofwel: TSO) 10
- 2.7 Gevonden voorwerpen 11

#### **3 ALGEMENE REGELS OP ONZE SCHOOL** **12**

---

- 3.1 Aankomst en Vertrek: 12
- 3.2 Jarige Leerlingen: 12
- 3.3 Te laat komen 12
- 3.4 Roken 12
- 3.5 Fietsen 12
- 3.6 In- en uitgangen 12
- 3.7 Parkeren 12
- 3.8 Gezonde School 13
- 3.9 Telefoneren 13
- 3.10 Speelgoed 13
- 3.11 Gedragsregels 13
- 3.12 AVG 13
- 3.13 Verzuim/ Bijzonder verlof 14

#### **4 DE ROL VAN OUDERS IN DE SCHOOL** **15**

---

- 4.1 Ouderparticipatie & ouderbijdrage 15
- 4.2 Wat verwachten we? 17
- 4.3 Contactouders 17
- 4.4 Contactouderraad (COR) 17
- 4.5 De medezeggenschapsraad (MR) 18

#### **5 MISSIE, VISIE EN UITGANGSPUNTEN** **19**

---

- 5.1 Onze uitgangspunten 19
- 5.2 Onze missie 19
- 5.3 Onze visie 20
- 5.4 Uitgangspunten op De Dukdalf 21

5.5 Onze speerpunten voor 2023 -2024: 22

## **6 JENAPLANSCHOOL 'DE DUKDALF' 23**

---

- 6.1 Het Jenaplanonderwijs 23
- 6.2 Tien overtuigingen die bepalend zijn voor ons denken en doen in school 24
- 6.3 Ritmisch weekplan en rooster 25
- 6.4 Weeksluiting 26
- 6.5 Individueel gericht onderwijs 27
- 6.6 Stamgroepen, jaargroepen en bouwen 27
- 6.7 Gesprek, spel, werk en viering 27
- 6.8 Viering 29

## **7 ONDERWIJS 31**

---

- 7.1 Gebruikte methodes 31
- 7.2 Digitale geletterdheid 31
- 7.3 Hoe wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd? 33
- 7.4 Wat nu als uw kind afwijkt van het gemiddelde? 35
- 7.5 PPO (samenwerkingsverband passend onderwijs) 36
- 7.6 Kwaliteitszorg 37
- 7.7 Bewegingsonderwijs 38
- 7.8 Wereldburgerschap en integratie 38
- 7.9 Seksuele voorlichting 39

## **8 TOELATING 40**

---

- 8.1 Wendagen 40
- 8.2 Schoolwissel 40
- 8.3 Toelating van leerlingen met een beperking 41
- 8.4 Herfstkinderen op de Dukdalf spelen en spelend leren 41
- 8.5 Deelname aan het onderwijs: 42
- 8.6 Kinderraad 42

## **9 PASSEND ONDERWIJS EN ONZE SCHOOL 43**

---

- 9.1 Ondersteuning binnen de basisschool 43
- 9.2 Het ondersteuningsteam 43
- 9.3 Het expertteam 43
- 9.4 Informatie over passend onderwijs en PPO 43

## **10 EN DAN ..... NA DE DUKDALF 45**

---

- 10.1 Schoolkeuze 2024-2025 45

## **11 ORGANISATIE VAN DE DUKDALF 46**

---

11.1	Directie	46
11.2	Schoolbestuur	46
11.3	De coördinatoren	46
11.4	Coördinatieteam	46
11.5	Leerkrachtenteam	47
11.6	Wat drijft de leerkrachten van de Dukdalf?	48

---

**12 BIJLAGE: BOVENSCHOOLSE AFSPRAKEN EN PROTOCOLLEN OPENBAAR ONDERWIJS LEIDEN** **53**

---

**13 VERZEKERINGEN** **59**

---

**14 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)** **60**

14.1	Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	61
14.2	Cursus of ouderavond	61
14.3	Online Centrum voor Jeugd en Gezin	61
14.4	Contact	61

---

**15 BIJLAGE: OPLEIDEN IN SCHOOL** **62**

15.1	Begeleiding en inzet van stagiaires	62
15.2	Flexibele Voltijd	63

---

**16 ADRESSEN** **66**

Team jeugdgezondheidszorg:	66	
Maatschappelijk werk:	66	
Landelijke Klachtencommissie	Bevoegd gezag:	66
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur	66	
Belangrijke adressen zijn:	66	
Aandachtsfunctionaris:	67	

## 1 Inleiding

De schoolgids van Jenaplanschool De Dukdalf biedt uitgebreide informatie voor ouders en verzorgers van leerlingen, evenals voor degenen die op zoek zijn naar een nieuwe school voor hun kind. Het doel van de gids is om vragen te beantwoorden over de schoolcultuur, visie, kosten en meer, waardoor ouders beter voorbereid zijn om gesprekken te voeren met leerkrachten, het zorgteam en de schoolleiding. De gids is tot stand gekomen na overleg tussen de directie, het team en ouders, waarbij kritisch gekeken is door leden van de MR. Voordat de gids wordt uitgereikt aan ouders, wordt deze goedgekeurd door de MR en getoetst door het bestuur om te zorgen dat aan alle wettelijke criteria wordt voldaan. Feedback voor verbeteringen van de gids wordt op prijs gesteld en kan worden gedeeld met de directie. Eventuele correcties worden bijgewerkt in de digitale versie op de schoolwebsite.

***Onderstaand document is de volledige schoolgids met de nodige informatie. Wanneer u de beknopte versie wilt lezen, verwijzen wij u door naar het volgende document: Praktische informatie. Deze is te vinden op de website.***

## 2 Praktische informatie

### 2.1 Schooltijden

Reguliere Schooltijden:

- Ma, Di, Do, Vr: 08.45 uur – 15.00 uur
- Woensdag: 08.45 uur – 12.15 uur

Urentabel 2024-2025:

Groep	Schooljaar	Totaal onderwijstijd
1 t/m 4	2024-2025	955. 0 uur
5 t/m 8	2024-2025	955,0 uur

### 2.2 Vakantieoverzicht en vrije dagen

Data	Gebeurtenis	Data	Gebeurtenis
<b>September</b>		03-03-2025	Studiedag
06-09-24	Schoolfotograaf	<b>April</b>	
09-09-24 t/m 11-09-24	Beginfeest (Groep 1 t/m 3)	18-04-25	Studiedag (de dag voor de meivakantie)
09-09-24 t/m 11-09-24	Kamp (Groep 4 t/m 8)	21-04-25	Pasen
12-09-2024	Vrije dag na kamp en beginfeest		
<b>Oktober</b>		19-04-25 t/m 30-04-25	Meivakantie
03-10-24	Leidens ontzet		
04-10-24	Studiedag		
04-10-24 studiedag		<b>Mei</b>	
24-10-24 t/m 31-10-24	Herfstvakantie	01-05-25 t/m 5-05-25	Meivakantie + maandag 5 mei
<b>November</b>		28-05-25	Studiedag
01-11-24 t/m 03-11-24	Herfstvakantie	29-05-25	Hemelvaart
13-11-1014	Studiedag	30-05-25	Vrije dag
<b>December</b>		<b>Juni en Juli</b>	
05-12-24	Leerlingen om 13.00 uur vrij	09-06-25	Pinksteren
21-12-24 t/m 31-12-24	Kerstvakantie Leerlingen om 13.00 vrij	18-07-25	Leerlingen om 13.00 uur vrij
<b>Januari</b>		19-07-25	Zomervakantie
01-01-25 t/m 05-01-25	Kerstvakantie		
30-01-25	Studiedag		
<b>Februari</b>			
21-02-25	Studiedag		
22-02-25 t/m 28-02-25	Voorjaarsvakantie		
<b>Maart</b>			

## **2.3 Contact tussen ouders en school**

### **2.3.1 Contacten tussen ouders en de school**

Bij De Dukdalf staat betrokkenheid en transparantie hoog in het vaandel als het gaat om het welzijn en de ontwikkeling van uw kind. Het proces begint met een oriënterend gesprek met de directeur, waarbij de essentie van de school wordt toegelicht. Dit biedt ouders de gelegenheid om een goed geïnformeerde keuze te maken voor het onderwijs van hun kinderen. Na deze eerste kennismaking volgt een gestructureerde reeks van evenementen en communicatiemomenten gedurende het schooljaar.

### **2.3.2 Oriënterend gesprek**

Het eerste contact bestaat vaak uit een oriënterend gesprek met de directeur. De bedoeling van dit gesprek is u te informeren en te laten zien waar De Dukdalf voor staat. Na een rondleiding door de school zou u in staat moeten zijn om een gefundeerde schoolkeuze voor uw kind te maken.

Aan het begin van elk schooljaar organiseert elke leerkracht een informatieavond voor de eigen groep. De bedoeling van deze avond is u te informeren over het eigen karakter van de groep, het programma en een kennismaking met de leerkracht(en).

### **2.3.3 Startgesprek**

Binnen de eerste weken van het schooljaar worden startgesprekken gepland. In een start- of kennismakingsgesprek kunnen ouders vertellen over hun kind, wat het kan, wat het niet kan, waar hun kind blij van wordt en waarvan niet, bijzondere eigenschappen, gezondheid en wat de leerkracht nog meer zou moeten weten. Vanaf groep 4 vindt het startgesprek plaats in aanwezigheid van de leerling zelf.

- Kennismaken met de ouders. Wat is hun achtergrond? Wat zijn de wederzijdse verwachtingen voor komend schooljaar?
- Praten over het kind. Wat zijn de bijzonderheden? Welke zaken zijn opgevallen in die eerste weken? Zijn er nog bijzonderheden die de ouders graag willen vertellen, zoals bijvoorbeeld ontwikkelingen vanuit de vakantie, de thuissituatie?
- Praten over de bijzonderheden van dit specifieke schooljaar, als de ouders vragen hebben. Waar moeten ouders rekening mee houden? Wat is anders in vergelijking met vorig schooljaar?

De leerkrachten van de groepen 1 voeren bij de start van het kind in de groep al uitgebreide startgesprekken, dus zij doen dat niet ook nog eens aan het begin van het schooljaar.

### **2.3.4 Ouderavonden**

We hebben ook algemene ouderavonden. Deze worden gehouden rondom een thema over onderwijs of opvoeding waarvan wij denken dat het u en ons bezighoudt.

### **2.3.5 10-minuten gesprek**

Na de verslagen die in mijn rapportfolio worden gezet, bestaat de mogelijkheid voor ouders om in een gesprek van 10 minuten met de stamgroepleidster/leider van gedachten te wisselen over het functioneren van uw kind. U kunt altijd individueel afspraken maken voor een gesprek met de stamgroepleidster/leider van uw kind. Deze gesprekken kunnen niet voor schooltijd plaatsvinden in verband met het begin van de les. Mochten er moeilijkheden zijn of wilt u informatie over uw kind geven of hebben, of vindt u het om een of andere reden nodig om stamgroepleidster/leider of directie te spreken, wacht dan niet, maar kom langs! Voor dringende of persoonlijke gesprekken kunt u een afspraak maken na 15.00 uur.

Als we ons zorgen maken over de ontwikkeling van uw kind, willen we daar graag met u over praten. Samen kunnen we dan bespreken hoe we de problemen aan gaan pakken. U wordt altijd geïnformeerd wanneer uw kind op teamniveau besproken wordt of wanneer er belangrijke beslissingen genomen moeten worden. Dit wordt gedaan door de leerkracht en / of intern begeleider.

Zit uw kind eenmaal in de “zorgbreedte” dan bent u vanzelfsprekend regelmatig in gesprek met de leerkracht en soms met de zorgcoördinator/ intern begeleider. We bespreken dan of de gekozen aanpak werkt of dat die bijgesteld moet worden. Zie bijlage SOP (School Ondersteuning Profiel)

### **2.3.6 Social Schools**

Social Schools is een uniek ouderportaal omdat het de besloten communicatie en profilering combineert. Met de besloten communicatie wordt de ouderbetrokkenheid vergroot. Openbare items zoals nieuwsberichten, kalenderitems en blogs worden via Social Schools verspreid. Op deze manier kunnen we gebruik maken van de kracht van sociale netwerken en kunnen we u en ook de ouders van toekomstige leerlingen bereiken. Na inschrijving bij onze school krijgt u een verzoek om een account te maken bij Social Schools.

Om u als gebruikers attent te maken op nieuwe berichten wordt er een email verstuurd naar het door de gebruiker opgegeven adres. Omdat Social Schools met dynamische formulieren werkt, kunnen antwoorden van ouders automatisch verwerkt worden.

Alle communicatie tussen de school en uzelf blijft in deze app overzichtelijk bij elkaar. Door het synchroniseren van de schoolagenda met bijvoorbeeld uw eigen agenda houdt u ook makkelijker overzicht over bijvoorbeeld informatieavonden, studiedagen en geplande rapportgesprekken, etc. Ook inschrijvingen voor 10-minutengesprekken en het regelen van ouderhulp gaat via deze agenda in Social Schools.



## **2.4 Groepsindeling**

Aan het eind van ieder schooljaar worden nieuwe groepsindelingen gemaakt. U krijgt hierover dan bericht met uitleg over het maken van de samenstelling, zoals de grootte van de groepen, verdeling jongens/meisjes, verdeling zorg en doorstroom naar de aantallen stamgroepen. Door wisselende leerlingenaantallen kunnen de groepen niet rechtstreeks doorstromen naar een andere bouw.

De directie bepaalt uiteindelijk de groepsindeling en samenstelling.

## **2.5 Activiteiten**

### **2.5.1 Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt aan het begin van ieder schooljaar. Van alle aanwezige kinderen en van de stamgroep wordt dan een foto gemaakt. U bent niet verplicht deze foto's te kopen.

### **2.5.2 Schoolkamp en beginfeest**

Het schoolkamp en beginfeest nemen voor ons een heel belangrijke plaats in. Deelname aan het schoolkamp dan wel beginfeest is verplicht. In schooljaar 2024-2025 zal het schoolkamp en beginfeest plaatsvinden op 9, 10 en 11 september.

Het schoolkamp en beginfeest heeft als doel kinderen zo snel mogelijk vertrouwd te maken met de stamgroep en de stamgroepleerkracht(en).

Spellen, speurtochten, hutten bouwen in het bos, het draagt ertoe bij dat de kinderen een aantal onvergetelijke dagen beleven tijdens het schoolkamp. Bovendien leren de kinderen elkaar zo op ongedwongen wijze beter kennen. Tijdens het beginfeest zullen de leerlingen van groep 1 t/m 3 ook allerlei leuke activiteiten hebben om elkaar beter te leren kennen.

Als de kinderen na schoolkamp en beginfeest weer op school terugkomen kun je merken dat zij een groep geworden zijn. Ook nieuwe kinderen, de zgn. neveninstromers, kunnen door deelname aan het kamp op ongedwongen wijze kennis maken met hun nieuwe klasgenootjes.

### **2.5.3 KUVO (Kunstzinnige vorming)**

Wij vinden het erg belangrijk om KUVO projecten te doen. Dit betekent dat elke groep een aantal keren een voorstelling bezoekt, in of buiten school. De data zijn vaak pas in de loop van het schooljaar bekend. Komend schooljaar zijn er weer museumbezoeken.

### **2.5.4 Verkeersexamen en verkeersles**

In groep 7 worden de kinderen voorbereid op het landelijk verkeersexamen. Net als bij het "echte rij-examen" bestaat dit examen uit 2 gedeeltes: een theoretisch en een praktisch examen.

In april maken de groep 7-leerlingen het landelijk verkeersexamen van 3VO.

In mei volgt dan nog het praktisch fietsexamen.

Als de kinderen beide onderdelen voldoende scores, behalen ze het verkeersdiploma. Voor het theoriegedeelte bestaat de mogelijkheid voor een herkansing, voor het praktijkgedeelte eventueel een jaar later.

In de onderbouw en middenbouw zijn er praktische verkeerslessen.

## **2.6 Overblijven op De Dukdalf (Tussenschoolse Opvang ofwel: TSO)**

De Dukdalf heeft een doorlopend rooster. Alle kinderen kunnen dus de hele dag op school zijn en gaan niet tussendoor naar huis. Indien ouders dit wel wensen, kan dat, maar de schooltijden zijn bepalend.

Na het eten is er tijd voor spel onder toezicht van overblijfkrachten. Het toezicht op de kinderen tijdens het spelen ligt in handen van de leidsters van Partou. Dit is een professionele organisatie, die in heel Nederland kinderopvang en buitenschoolse opvang organiseert.

De kinderen nemen zelf hun lunch en drinken mee en lunchen in de eigen stamgroep onder begeleiding van de leerkracht. De lunch duurt +/- 20 minuten.

Gezien de kosten en organisatie is het niet mogelijk via school gratis drinken te verstrekken.

De verantwoordelijkheid van het overblijven ligt bij de directie. Wij gaan ervan uit dat goede begeleiding tijdens het overblijven hoort bij onze vorm van onderwijs en dat wij de begeleiding samen verzorgen.

### **2.6.1 Kosten van het continurooster**

De kosten voor dit schooljaar zijn € 85,00 per deelnemend kind per schooljaar. Gezinnen waarvan meer dan twee kinderen op onze school verblijven, krijgen korting. Vanaf het derde kind kost de overblijf € 75,00. Het schooljaar heeft 10 maanden voor de berekening van de kosten (september tot en met juni). Dit betekent dus dat de overblijf € 8,50 per maand kost. Voor het derde kind en volgende € 7,50 per maand. De factuur zal in juni gestuurd worden.

Als uw zoon of dochter geen heel schooljaar onze school bezoekt, kost dat € 8,50 per de eerste van de maand dat uw kind op De Dukdalf zit.

#### Voorbeeld:

Uw zoon/dochter is vanaf 15 november op school. U betaalt dan vanaf 1 december

€ 8,50 dus voor de rest van het schooljaar 7 x € 8,50.

In het begin van het schooljaar krijgt u een verzoek tot betaling van deze kosten. U moet de bijdrage van het continurooster overmaken op IBAN **NL9 INGB 0003 6999 23** ten name van obs De Dukdalf

onder vermelding van de naam en de groep van uw kind. U kunt ook betalen via de betaallink in Social Schools.

### **2.6.2 Voor- en buitenschoolse opvang:**

Buitenschoolse opvang betreft voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en vrije dagen. De voorschoolse opvang is gehuisvest in de school en is van 07.30 uur – 8.30 uur.

De opvang wordt op De Dukdalf door Partou geregeld. U kunt ook gebruik maken van andere organisaties zoals BSO buitengewoon en Sport BSO de Sportanen. U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang en betaalt ook de kosten voor de opvang zelf.

### **2.7 Gevonden voorwerpen**

Als u jassen, laarzen, tassen en dergelijke even voorziet van de naam van uw kind, voorkomt dit onnodig zoekraken van de spullen. Gevonden voorwerpen worden verzameld bij de conciërge en worden daar één maand bewaard. Iedereen kan daar kijken of zijn/haar spullen gevonden zijn. Wanneer de spullen na een maand nog niet opgehaald zijn, worden ze naar de kringloop gebracht.

## **3 Algemene regels op onze school**

### **3.1 Aankomst en Vertrek:**

- Alle leerlingen worden om 08.45 uur op school verwacht.
- Kinderen en ouders kunnen vanaf 8.30 uur naar binnen.
- Ouders worden verzocht om 08:45 uit de school te zijn.

### **3.2 Jarige Leerlingen:**

- mogen trakteren tussen 14.00 en 14.45 uur (ma, di, do, vr) en 11.30 en 12.15 uur (wo).
- In de onderbouw trakteren de leerlingen om 8.45 uur. Ouders mogen er bij zijn in de onderbouw.
- mogen langsgaan bij bouwleerkrachten, directie, broertjes en zusjes en hun eigen oude leerkrachten.

### **3.3 Te laat komen**

- Leerkrachten noteren te laat komen in het leerlingvolgsysteem "ParnasSys".
- Voor 08:30 uur wachten ouders en kinderen op het plein.
- Tussen 08:30 en 08:45 mogen ouders en kinderen direct naar binnen.

### **3.4 Roken**

Roken is niet toegestaan in het schoolgebouw en op het schoolplein of bij het begeleiden van activiteiten waar de kinderen bij aanwezig zijn.

### **3.5 Fietsen**

- Plaatsing:
  - o Fietsen moeten in de fietsenrekken worden geplaatst.
  - o Van kinderen die heel dichtbij school wonen, vragen we om niet met de fiets te komen in verband met de beperkte ruimte in de fietsenstalling.
- Gebruik:
  - o Op het schoolplein mag niet gefietst worden.
  - o Het gebruik van fatbikes is bij schoolactiviteiten niet toegestaan.

### **3.6 In- en uitgangen**

- Hoofdgebouw:
  - o De hoofdingang is aan de voorkant. Voor de onderbouw wordt de achteringang gebruikt.
  - o Ouders worden verzocht bij het ophalen te wachten op het schoolplein.
- Nieuwbouw:
  - o Eén hoofdingang voor binnenkomst en vertrek.

### **3.7 Parkeren**

- Beperkte Parkeergelegenheid:

- Kom bij voorkeur niet met de auto. Dit in verband met de beperkte parkeergelegenheid.
- 'Kiss-and-Ridezone' is beschikbaar tot 09.00 uur.

### **3.8 Gezonde School**

- Voeding:
  - Snoepen wordt zoveel mogelijk ontmoedigd.
  - Maar bij vieringen hoort vaak iets lekkers, dat vanuit school wordt uitgedeeld.
  - Gezonde alternatieven zijn welkom.
  - In de eerste pauze eten we alleen groente en/of fruit.
  - Geen snoep/chips/frisdrank tijdens lessen of pauzes.
- Traktaties:
  - Jarige kinderen mogen trakteren vanaf hun vijfde verjaardag.
  - Liever geen snoep, hartige alternatieven zijn welkom.
  - Liever geen cadeaus uitdelen, iets lekkers is voldoende.
  - Verjaardagen van leerkrachten worden gezamenlijk gevierd tijdens 'juffen- en meesterfeest'.

### **3.9 Telefoneren**

- Beperkt gebruik:
  - Telefoneren tijdens en na schooltijd alleen in noodgevallen.
  - Mobiele telefoons zijn niet toegestaan, tenzij schriftelijk aangevraagd.

### **3.10 Speelgoed**

- Kinderen mogen geen speelgoed meenemen, tenzij dat is voor de meeneemkring of een andere speciale gelegenheid hierover krijgen ouders dan een bericht.

### **3.11 Gedragsregels**

- Omgaan met elkaar:
  - Ouders, personeel en bestuur geven het goede voorbeeld.
- Onaanvaardbaar gedrag:
  - Op school hanteren we een gedragsprotocol bij onaanvaardbaar gedrag.

### **3.12 AVG**

- In het kader van fotograferen en filmen hebben we het volgende beleid:
  - In het kader van de AVG is fotograferen en filmen niet toegestaan door ouders. Er mogen dus ook geen schoolfoto's op privé Social Media geplaatst worden.
  - Foto's e.d. mogen alleen door leerkrachten met toestemming van ouders geplaatst worden op de beveiligde website van school.

### **3.13 Verzuim/ Bijzonder verlof**

- Indien uw kind ziek is, verzoeken we u om ons daarvan of telefonisch tussen 8.00 uur en 8.30 uur op de hoogte te stellen of via Social Schools.
- Na 8.45 uur worden afwezige kinderen die niet als ziek zijn afgemeld, als ongeoorloofd afwezig genoteerd. In dat geval informeren we telefonisch bij u thuis wat er aan de hand is.
- Alleen in geval van bijzondere omstandigheden kan verlof buiten de vakantie worden toegestaan.
- Indien u verlof wilt aanvragen voor uw kind, kunt u via Social Schools een aanvraag doen. Over een verlofaanvraag van meer dan tien dagen mag de schoolleiding niet zelf beslissen. Een dergelijke aanvraag dient wettelijk te worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar.
- Bij de verlofaanvraag gelden de volgende regels:
  - o Een aanvraag dient bij voorkeur tenminste vier weken vooraf te worden ingediend;
  - o Een aanvraag voor meer dan tien verlofdagen dient tenminste zes weken vooraf te worden ingediend;
  - o De schoolleiding informeert ouders binnen vijf werkdagen over de beslissing van de leerplichtambtenaar.
- Bij ongeoorloofd verzuim kunnen ouders binnen drie dagen ter verantwoording worden geroepen van de leerplichtambtenaar. Na een gesprek met de ouders beoordeelt deze of er al of niet een proces-verbaal wordt opgemaakt.

### 4.1 Ouderparticipatie & ouderbijdrage

#### 4.1.1 Ouderparticipatie

Op de Dukdalf stellen we de inbreng van ouders zeer op prijs. Ouders leveren op vele manieren een bijdrage op onze school. Hier zijn we blij mee en dit willen we graag zo houden. In een inspirerende leefomgeving werken wij op een open en betrokken wijze aan ieders ontwikkeling en zo aan de toekomst van onze kinderen.

Samen met ouders creëren we zo gunstig mogelijke randvoorwaarden zodat kinderen zich maximaal kunnen ontplooiën. De contacten tussen school en ouders zijn frequent, intensief en persoonlijk. Er zijn veel mogelijkheden tot participatie op school, uitgangspunt is het talent en de mogelijkheden van ouders. Zo kunnen ouders actief meedenken over beleid in de Medezeggenschapsraad, workshops geven vanuit hun eigen vak of specialisme, praktische klussen doen, enz.

Ouderparticipatie – in het algemeen – wordt zeer gewaardeerd en met behulp van een lijst kunt u kijken welke activiteit(en) u aanspreken qua inhoud en tijd.

Er zijn activiteiten die echt in schooltijd moeten. Voor sommige ouders is dat lastig. Daarom vragen wij ouders die tijdens de schooluren niet in de gelegenheid zijn om te helpen, zich voor activiteiten aan te melden die in de avonduren of in het weekend gedaan kunnen worden. Voor enkele activiteiten wordt aan het begin van ieder schooljaar een bijeenkomst georganiseerd, waarbij u meer over de inhoud van de activiteit te horen krijgt. Op dat moment kan er dan voor bijvoorbeeld een activiteit als bibliotheek boeken sorteren/ kaften of lezen, in onderling overleg tussen team en ouders, een rooster worden gemaakt.

Heeft u toch nog vragen, aarzel niet en neem contact op met de contactouder(s), de stamgroep leerkracht of de directeur. Zij lichten een en ander graag nog toe.

Via Social Schools wordt u benaderd of u beschikbaar bent voor de diverse activiteiten.

Er wordt naar gestreefd u tijdens het schooljaar ook persoonlijk te benaderen voor de activiteit, waarvoor u zich hebt aangemeld. Het kan echter ook voorkomen dat er een oproep op de deur bij de stamgroep wordt gehangen of dat er via een oproep in de Nieuwsbrief een beroep op u wordt gedaan. Vaak heeft dit dan te maken met het feit dat de ouderparticipatielijst onvoldoende ouders heeft opgeleverd. Dan wordt ervoor gekozen u aan te spreken via deze weg, zodat er toch voldoende ouders worden gevonden.

#### 4.1.2 Ouderbijdragen

Ieder schooljaar wordt er een financiële bijdrage van u gevraagd om een aantal extra activiteiten te kunnen bekostigen. De hoogte van het bedrag wordt ieder najaar vastgesteld op basis van een voorstel van de medezeggenschapsraad. Er zijn elk schooljaar drie verschillende ouderbijdrages. De

Vrijwillige Ouderbijdrage, de Bijdrage voor kamp of beginfeest en de bijdrage voor de tussenschoolse opvang.

In het schooljaar 2024-2025 zijn die bedragen:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 30,00
Schoolkamp (groep 4 t/m 8)	€ 92,50
Beginfeest (groep 1 t/m 3)	€ 35,00
Tussenschoolse opvang	€ 85,00

Het betalen van de ouderbijdrage gebeurt op vrijwillige basis. Wij betalen uit deze vrijwillige ouderbijdrage veel extra zaken, die niet vanuit de normale schoolvergoeding worden betaald. Uw bijdrage zorgt ervoor dat dit kan blijven gebeuren. Alle kinderen profiteren van uw bijdrage. U moet hierbij denken aan Sint, Kerstviering, excursies, sportdag, enz.

U kunt als ouder/verzorger de vrijwillige ouderbijdrage bij de belastingdienst als gift aftrekken omdat onze school de ANBI (Algemeen nut beoogde instelling) status heeft. Hiervoor moeten wij aan voorwaarden voldoen, waaronder het publiceren van de ANBI-verantwoording, de financiële gegevens, het koersplan en het beloningsbeleid. Deze informatie kunt u vinden op de website van ons bestuur [www.prooleiden.nl](http://www.prooleiden.nl). Op deze site vindt u ook het nummer van de Kamer van Koophandel en het fiscaal nummer.

Voor alle leerlingen is deelname aan het schoolkamp en beginfeest (afhankelijk van het leerjaar waarin de leerling zit) verplicht. Hiervoor wordt aan de ouders ieder jaar een aparte vergoeding gevraagd. Mocht u problemen hebben met het voldoen van de bovengenoemde bijdragen dan vragen we u hierover rechtstreeks contact op te nemen met de directeur om een passende oplossing te vinden. Het is belangrijk om te weten dat ook deze bijdrage vrijwillig is en dat uw kind nooit zal worden uitgesloten van een activiteit als u niet kan betalen.

De kosten zijn mede gebaseerd op het verblijf en busvervoer voor het schoolkamp in Austerlitz en activiteiten op school.

Het IBAN-nummer van de school is: NL55 BUNQ 2065 2460 57 t.n.v. OBS de Dukdalf.

In de eerste nieuwsbrief van het jaar zal er een overzicht staan van de betreffende data van de facturen van de verschillende ouderbijdrages. De verantwoordelijkheid voor het beheer van deze financiële middelen voor de ouderbijdrages berust bij de medezeggenschapsraad. De met de uitvoering van het financiële beleid van de medezeggenschap belaste penningmeester is een ouderlid van de medezeggenschapsraad.

Het IBAN-nummer van de MR is: NL43 INGB 0001 5301 97 t.n.v. MR. OB De Dukdalf, Leiden.



## **4.2 Wat verwachten we?**

Ouders vervullen een belangrijke taak in onze school. We verwachten ook dat u zich als ouder op onze school prettig voelt. Daarom kunt u altijd uw kind 's ochtends tot in de klas brengen. Zo komt u op een gemakkelijke manier met de stamgroep leerkracht van uw kind in contact, proeft u de sfeer in de school en de groep en ontmoet u andere ouders.

## **4.3 Contactouders**

Contactouders zijn de schakel tussen ouders van kinderen uit een stamgroep en de school. Bij problemen van algemene aard kunnen contactouders een rol spelen. Zij nemen initiatieven richting school wanneer er onder de ouders klachten, wensen of opmerkingen zijn rond bepaalde situaties. Aan het begin van ieder schooljaar kun je als ouder aangeven dat je Contactouder wilt zijn voor het komende schooljaar.

## **4.4 Contactouderraad (COR)**

COR staat voor Contact Ouder Raad. De leden van de COR zijn de contactouders van elke groep.

De contactouder is verbonden aan de stamgroep van hun kind. Elke stamgroep moet minimaal één Contactouder hebben. Het is streven is om per stamgroep twee Contactouders aan te stellen. Een Contactouder kan meer dan één jaar aanblijven binnen een stamgroep.

De Contactouder heeft binnen de Dukdalf de volgende taken:

- Verleent hand- en spandiensten bij feesten.
- Is intermediair tussen ouders en de stamgroep leerkracht(en).
- Werft ouders voor diverse activiteiten.

De vergaderdata staan vermeld in de kalender.

De COR is het overlegorgaan van de contactouders. Het heeft een adviesfunctie voor de ouderleden van de medezeggenschapsraad (MR) en is een klankbord voor het team met betrekking tot praktische zaken.

De COR komt een aantal keren per jaar bij elkaar voor overleg. Hierbij zijn ook twee leerkrachten bij aanwezig.

#### **4.5 De medezeggenschapsraad (MR)**

De Medezeggenschapsraad (MR) is een vertegenwoordigend orgaan van ouders en teamleden. De MR heeft inspraak- en adviesrecht in de besluitvorming van allerlei zaken die het functioneren van de school betreffen. De Medezeggenschapsraad is samengesteld uit een ouder- en een teamgeleding.

De MR leden worden rechtstreeks gekozen vanuit de geledingen ouders en personeel. De MR bestaat uit vier ouders en vier teamleden. De raad komt iedere maand bij elkaar. Alle voorgenomen beslissingen aangaande nieuw beleid worden aan de MR voorgelegd ter advisering. Op sommige onderdelen heeft de MR instemmingbevoegdheid. Vergaderingen van deze raad zijn (deels-) openbaar en u bent als ouder van harte welkom. Aankondiging van vergaderingen en notulen vindt u op Social Schools. U kunt ook een bericht sturen aan [mr@dukdalf-leiden.nl](mailto:mr@dukdalf-leiden.nl).

## 5 Missie, visie en uitgangspunten

### 5.1 Onze uitgangspunten

Wij streven ernaar onze kinderen het volgende mee te geven:

- Het zich ontwikkelen tot een kritisch denkend en zelfstandig individu, met verantwoordelijkheidsgevoel en opofferingsgezindheid.
- Het laten ontdekken van zijn mogelijkheden om in de samenleving zo zinvol mogelijk bezig te zijn, gericht op de ontwikkeling van de gebruikelijke kennis, inzicht, vaardigheden en houding.

Hierbij gebruiken we de zeven Jenaplan Essentials:

- *Ondernemen*

Nieuwe dingen en oplossingen bedenken, initiatief en ambitie tonen, doelbewust handelen en kwaliteiten effectief inzetten.

- *Plannen*

Eigen leerdoelen kunnen bepalen, een periode (dag, week, langere tijd) plannen, kunnen aangeven wat er van je verwacht wordt en waarom.

- *Samenwerken*

Delen, luisteren, mening geven, aanwijzingen en school- en groepsregels respecteren, hulp bieden en vragen, sociaal bewust zijn.

- *Creëren*

Onderzoeken, vragen, alles willen weten, doorzetten, origineel willen zijn, het beste uit jezelf halen, flexibiliteit tonen.

- *Presenteren*

Durf, passie en authenticiteit tonen, goed taalgebruik en goede verzorging, in contact met de omgeving.

- *Reflecteren*

Feedback geven en vragen, evalueren en consequenties aangeven, eigen werk beoordelen en beargumenteren, portfolio en eigen ontwikkeling tonen.

- *Verantwoorden*

Kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan, voor jezelf en anderen zorgen, willen meepraten en beslissen, initiatieven nemen om dingen te verbeteren.

Vanuit het Voortgezet Onderwijs krijgen we vaak terug dat onze kinderen zich zelfbewust tonen en met succes op een eigen kompas varen. Dat is precies wat we belangrijk vinden.

### 5.2 Onze missie

Onze missie bij De Dukdalf is duidelijk gedefinieerd: wij streven ernaar kinderen voor te bereiden op een leven lang leren in de 21e eeuw. Om deze missie te vervullen, richten we ons op verschillende aspecten van de ontwikkeling van onze kinderen.

Allereerst streven we ernaar dat onze kinderen zich veilig en prettig voelen. Dit is essentieel voor een gezonde ontwikkeling. Bovendien willen we dat ze zich bewust zijn van hun eigen talenten en positief staan ten opzichte van zichzelf en anderen. Daarnaast leren we de kinderen samenwerken in een snel veranderende maatschappij, waarbij ze creatief om kunnen gaan met uitdagingen en uiteindelijk zelfstandigheid bereiken.

Binnen De Dukdalf werken we vanuit de gedachte van de driehoek: ouders, school en kinderen. Communicatie speelt hierbij een cruciale rol. We streven naar een nauwe samenwerking met ouders, waarbij we belangrijke gebeurtenissen delen en korte lijntjes houden voor eventuele zorgen of vragen.

Samenwerking is een kernwaarde binnen onze school, niet alleen tussen leerlingen en leraren, maar ook tussen ouders en de medezeggenschapsraad. We delen verantwoordelijkheden en streven naar het welzijn van alle kinderen.

Heterogeen onderwijs is ons middel om aan onze beloften te werken. Door jaarlijks de groepen deels opnieuw samen te stellen, komen leerlingen in aanraking met diverse perspectieven en leren ze zich aan te passen aan verschillende situaties en rollen binnen een groep.

We monitoren de ontwikkeling van onze kinderen nauwlettend en passen ons onderwijs aan op hun individuele behoeften. Door middel van opbrengst- en handelingsgericht werken, zorgen we ervoor dat ieder kind de nodige ondersteuning krijgt om te groeien.

Naast het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs, besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden, creativiteit en zelfstandigheidsontwikkeling. We creëren een stimulerende omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en worden aangemoedigd om hun talenten te ontwikkelen.

Bij De Dukdalf streven we ernaar om kinderen voor te bereiden op een steeds veranderende wereld, waarin ze goed kunnen functioneren als zelfstandige en empathische individuen. We geloven in samenwerking, respect en het benutten van ieders potentieel, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

### **5.3 Onze visie**

Op de Dukdalf is de identiteit van de school diep verweven met de manier van lesgeven en het samenleven binnen de gemeenschap van stamgroep leerkrachten, ouders en kinderen. Het uitgangspunt van de visie op leren en de rol van zowel het kind als de leerkracht is gebaseerd op enkele kernprincipes. Elk kind wordt gezien als uniek en autonoom, met zijn eigen mogelijkheden en grenzen, en er wordt respectvol omgegaan met de verschillen tussen individuen.

De school legt niet alleen de nadruk op het overbrengen van leerstof, maar streeft ernaar om elk kind op alle vlakken te laten groeien. Dit omvat niet alleen de verstandelijke ontwikkeling, maar ook de sociale, emotionele, creatieve, zintuiglijke en motorische ontwikkeling. Door een veilige omgeving te creëren

waarin persoonlijke ontwikkeling in harmonie met anderen centraal staat, worden kinderen gestimuleerd om respectvol met zichzelf en anderen om te gaan, verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes, elkaar te helpen en samen te werken.

Het schoolteam zet zich in voor een sfeer van rust, regelmaat, veiligheid en vertrouwen, waarbij heldere structuren en consequentie belangrijk worden geacht. De school staat niet los van de maatschappij, maar is er juist een integraal onderdeel van. Leraren zijn alert op nieuwe ontwikkelingen en passen hun aanpak daarop aan, terwijl ouders als partners worden beschouwd in het onderwijsproces.

De toekomstgerichtheid van de school blijkt uit de erkenning dat de wereld voortdurend verandert en dat technologische ontwikkelingen een steeds grotere rol spelen. Daarom is het van belang dat leerlingen niet alleen kennis verwerven, maar ook vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om zich aan te passen aan een snel veranderende realiteit. De school wil een brug slaan tussen de talenten van de leerlingen en de eisen die de toekomstige samenleving aan hen zal stellen, met als doel dat de school niet alleen een leerplaats is, maar ook een centrum van sociale en maatschappelijke betrokkenheid binnen de wijk. De uitdaging voor de komende jaren is om deze visie te blijven realiseren en de verbinding met de samenleving te versterken.

#### **5.4 Uitgangspunten op De Dukdalf**

Een warm en veilig schoolklimaat staat voorop bij de opvang van leerlingen binnen De Dukdalf, als basis voor het werken aan de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Iedere leerling mag er zijn zoals hij of zij is: 'Niet de persoon moet veranderen, maar het gedrag'. Belangrijk uitgangspunt is dat ieder mens verschillend is en dat de verschillen tussen mensen geaccepteerd worden. De individuele mogelijkheden vormen een belangrijk aanknopingspunt voor de wijze waarop een leerling benaderd wordt.

De Dukdalf is een school waar:

- Iedere leerling kan leren
- Leerlingen een natuurlijke liefde voor leren ontwikkelen
- Aan goed onderwijs gewerkt wordt via een gedeelde verantwoordelijkheid
- Een democratische basishouding nagestreefd wordt
- Ieder individu waardevol is en respect verdient
- Een positieve toekomstverwachting leeft
- Ieder individu uniek is en talenten gewaardeerd worden
- Onderwijs individuele en culturele verschillen koestert
- Hoge verwachtingen grote prestaties uitlokken
- We streven ernaar om alle leerlingen vanaf groep 1 Engelse les te geven.

Veiligheid zit op De Dukdalf ook in het feit dat er in de groepen met een duidelijke structuur gewerkt wordt. De leerling weet hierdoor precies wat er van hem of haar verwacht wordt. Binnen en buiten de lessituatie.

Zoals ieder kind de natuurlijke drang heeft om te leren kruipen en lopen, zo heeft ook ieder kind de drang om te leren lezen, schrijven en rekenen. Ieder kind is een onderzoeker van zijn eigen omgeving en probeert zo zijn horizon te verruimen.

Het onderwijs op de Dukdalf kan vergeleken worden met een grote bergexpeditie; een vergelijking die duidelijk maakt hoe we tegen onderwijs aankijken en welke rol kinderen, leerkrachten en ouders bij dat onderwijs spelen.

### **5.5 Onze speerpunten voor 2023 -2024 en 2024-2025:**

- *Visie*
  - Hierin willen wij kijken naar de visie van de school: Waar staan we nu? Waar willen we naartoe?
- *Wereldoriëntatie*
  - Hierin willen wij gaan kijken naar de huidige Wereldoriëntatie methode en of wij deze passend kunnen maken bij De Dukdalf.
- *Instructie*
  - Hierin willen wij gaan kijken naar een rode lijn in het geven van instructie en op welke manier wij zo efficiënt mogelijk instructie kunnen geven, Jenaplanonderwijs in het achterhoofd houdend.
- *HB-onderwijs*
  - Hierin willen wij kijken naar passend onderwijs voor ieder kind waarbij er wordt gekeken naar een algemene lijn voor De Dukdalf.

De school is ontstaan bij de ontwikkeling van de Merenwijk eind jaren '70. De naam van de school is natuurlijk verbonden met het water. De school staat aan de rand van het water en kijkt uit over het laagveen.

Al vrij snel na de oprichting van de school ontstond de behoefte bij het team om een vorm van vernieuwingsonderwijs te realiseren en werd er gekozen voor de ontwikkeling van een Jenaplanschool. Er werden driejarige stamgroepen gevormd en projectonderwijs ingevoerd. Heel veel materiaal werd zelf ontwikkeld en in de praktijk getest. De school groeide gestaag en bouwde een uitstekende reputatie op. De school was voortdurend in beweging.

Ook de Dukdalf kreeg met een wijziging in het onderwijsklimaat te maken. Vanaf de tweede helft van de jaren '90 hanteert de onderwijsinspectie een andere vorm van toezicht. De kwaliteit van het onderwijs wordt getoetst op efficiëntie, effectiviteit en het gebruik van moderne goedgekeurde onderwijsmethoden voor taal en rekenen. De toetscores worden gebruikt om te kijken of een school voldoende presteert. In schooljaar 2023-2024 is gestart om het onderwijs van De Dukdalf weer meer vanuit de traditie van Jenaplan in te richten, waardoor de ontwikkeling van het individuele kind weer meer centraal komt te staan.

### **6.1 Het Jenaplanonderwijs**

De overtuigingen van het Jenaplanonderwijs zijn dat bepaalde vormen van samenleven mensen doen groeien en andere vormen verstikkend werken. Er zijn scholen waar kinderen opleven en er zijn scholen waar kinderen onvoldoende groeikansen krijgen. Volgens de overtuigingen van het Jenaplanonderwijs zijn er vier grondvormen van samenleven die in een goede menselijke gemeenschap niet gemist kunnen worden. Die grondvormen zijn: gesprek, spel, werk en viering.

Deze grondvormen werden als basisactiviteiten de bouwstenen van de ideale school. De taak van de school is gesprek-, spel-, werk- en vieringsituaties te creëren met het oog op de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen. De basisactiviteiten vormen zo het stramien van het schoolleven.

Vanuit de visie van het Jenaplanonderwijs is de school ingericht waarbij kinderen leren wat samenleven is en zo kunnen zij kennismaken met het echte leven. Dit uit zich in de stamgroepen waarbij kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten.

## 6.2 Tien overtuigingen die bepalend zijn voor ons denken en doen in school

1. *Door de afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering ontwikkelen kinderen zich beter en sneller.*

Kinderen hebben behoefte aan afwisseling in het dagprogramma. Kinderen leren op allerlei manieren. Leren doe je niet alleen met je hoofd. Kinderen tonen zich actiever in school wanneer ze regelmatig verrast worden. We volgen een ritmisch weekplan, waarin ruimte is voor afwisseling en verrassing. Zo benutten de kinderen de kansen die ze krijgen om hun eigen werk te plannen en zelf op ontdekking te gaan.

2. *Ieder kind is uniek en doet mee.*

Ieder kind mag worden wie het is. We zijn erop gericht om het specifieke in ieder kind naar boven te halen en dit te benoemen. Dat blijkt uit onze rapportages die we voor kinderen en ouders schrijven. Dit helpt om elkaar beter te verstaan bij de gesprekken over de ontwikkeling van de kinderen. Bovendien zijn we zo beter in staat om zo af te stemmen wat een kind nodig heeft om mee te doen.

3. *Leren is meer dan presteren.*

Daarmee bedoelen we dat kinderen in een prettige omgeving moeten vertoeven waarin zij zich uitgedaagd voelen om iets te ondernemen. Als kinderen zich gezien weten en als het materiaal waarmee ze spelen en werken afgestemd is op wat hen aanspreekt dan voelen ze zich betrokken bij ons onderwijs. Daardoor gaan ze op zoek naar meer, ze stellen vragen en ontdekken dat ze van hun omgeving kunnen leren.

4. *Met elkaar en van elkaar leer je meer dan in het programma is voorgeschreven.*

Onze kinderen en ouders brengen hun eigen kennis en vaardigheden de school binnen: cultuur, media, hobby's, werk, ervaringen in gezin-, familie- en vriendschapsverband. Onze school is geen eiland maar staat midden in de maatschappij en het echte leven. Wat en hoe kinderen bij ons leren wordt niet uitsluitend bepaald door de methodes die we hanteren.

5. *Samenleven is samen delen.*

Dagelijks zijn we dicht bij elkaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat samenleven samen delen betekent. We willen bij kinderen het sociale gevoel aanmoedigen doordat ze zich vanuit aandacht, respect en interesse laten inleven in de gevoelens van anderen.

Delen wil bij ons ook zeggen kennis vermeerderen. Vanuit kennisdoelen ontstaan vruchtbare en duurzame vormen van samenwerking waarbij kinderen elkaar verder weten te helpen in allerlei leersituaties.

6. *Wereldoriëntatie is leren vanuit beleving en verwondering.*

Wereldoriëntatie is meer dan het in elkaar weven van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis etc., het is de kern van ons onderwijs. De verschillende methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis, etc. gebruiken we wel om basiskennis te ontwikkelen die je nodig hebt voor wereldoriëntatie. Wereldoriëntatie ontstaat bij ons in de wijze waarop we betekenis geven aan wat er in de wereld om ons heen gebeurt. Vaak is het kringgesprek ons vertrekpunt. Kinderen dragen zelf onderwerpen of thema's aan, verzorgen



presentaties of we werken samen een project of thema uit. We volgen de ontwikkeling van het kind en geven ruimte voor verdieping in wat hen boeit.

*7. Onze kinderen onderscheiden zich in hun zelfbewustzijn en zelfkennis.*

We stimuleren kinderen om hun innerlijke kracht en eigen kwaliteiten te ontdekken.

Kinderen die in groep 8 onze school verlaten zijn niet afhankelijk van onze goedkeuring. We leren kinderen eigen keuzes te maken en eigen leerdoelen te stellen en daar verantwoordelijkheid voor te nemen. Kinderen stellen eigen doelen zelfbewust. Kinderen krijgen bijvoorbeeld de kans om in allerlei situaties zelf te bepalen of iets goed genoeg is. We willen sturend zijn in het ontwikkelen van een gezond zelfbewustzijn.

*8. Ouders/verzorgers zijn onze partner bij de realisatie van uitdagend onderwijs en een goed schoolleven.*

De school kan het niet alleen. Op De Dukdalf maken leraren, kinderen en ouders samen de school tot een vitale leer- en leefruimte. We verwachten van ouders dat zij regelmatig betrokken zijn bij school en ieder op eigen wijze een bijdrage levert aan het verlevendigen en verbreden van het onderwijsaanbod en de inrichting van de schoolomgeving.

*9. De leerkracht is niet altijd de leerkracht.*

Kinderen leren heel veel van elkaar, daar zijn de juf en de meester lang niet altijd bij nodig. Alle kinderen bij ons op school beschikken over talenten. Heel vaak koppelen we kinderen die op een bepaald terrein talentvol zijn aan een leerling die zijn talent wil ontwikkelen. De gezelschap werkt begeleid door de meester aan een eigen project of bijzondere taak. Zo leren onze kinderen al kennis en ervaring uit te wisselen.

*10. Op veel vragen weten we het juiste antwoord niet.*

De Dukdalf geeft gericht aandacht aan levensvragen. We respecteren de zelfstandige levenskeuze. We vertellen de kinderen niet bij alles hoe de wereld in elkaar zit. Wel zijn we gericht op het leren verwoorden van je eigen wereldbeeld, hoe het komt dat je denkt zoals je denkt. Dit gebeurt in gesprekken die zich in de kring kunnen ontvouwen. Ook worden er kindgesprekken gevoerd over welbevinden, taak- en schoolbeleving.

### **6.3 Ritmisch weekplan en rooster**

Deze activiteiten volgen elkaar op volgens een wisselend ritme. We hanteren op De Dukdalf geen vakkenrooster. In plaats daarvan spreken we van een 'ritmisch weekplan'. Dat is een uitgekende afwisseling van inspannende en ontspannende individuele en gezamenlijke leeractiviteiten in de vorm van gesprek, spel, werk en viering.

#### **6.3.1 Instructie**

Hierin leren de kinderen systematisch de basisstof onder directe leiding van de leerkracht. Voorbeelden zijn: lezen, schrijven, taal/ spelling en rekenen. Op het bovenste gedeelte van het planbord staan alle

instructievakken. Daarbij staat aangegeven wat de kinderen moeten maken en waar ze de opdracht kunnen vinden. Leerlingen krijgen instructies in instructiegroepen.

### **6.3.2 Blokperiode**

In de blokperiode leren kinderen werken op hun eigen niveau met daarbij de ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid voor: wat ga ik doen, wanneer, met wie en waar.

Essentieel is daarbij het sociale leren, met name het elkaar helpen en samenwerken. Kinderen zijn - als hen duidelijk is wat van hen verwacht wordt en daarvan ook zoveel mogelijk de zin kunnen inzien - in staat hun eigen werk te organiseren. Misschien is voor hun voortgezette scholing dat wat ze in de blokperiode leren wel het belangrijkste dat ze in hun basisschoolperiode leren. De blokperiode bestaat uit allerlei activiteiten, die betrekking hebben op alle ontwikkelingen en een beroep doen op de meervoudige intelligenties. Door kinderen aan te spreken op hun behoefte aan beweging, samen zijn, leiding en zelfstandigheid voelen zij zich gerespecteerd en betrokken. Door aan te sluiten bij de behoefte en de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd dat kinderen komen tot zelfverantwoordelijk leren.

### **6.3.3 Weektaak**

In de onderbouw wordt meteen begonnen met het inoefenen van registratie van opdrachten. Wanneer de kinderen gewend zijn met het zelfstandig werken, dan leren wij de kinderen zelfstandig te plannen met een weektaak. Op deze weektaak staan alle opdrachten van de week. Deze taken moeten door de kinderen aan het einde van de week afgerond zijn.

Op de takenkaart staan ook keuzetaken. Dit zijn de blokperiode opdrachten.

De -alleen voor mij- taken zijn taken die per leerling verschillend zijn. Er staat bijvoorbeeld extra oefeningen voor rekenen indien dat voor het betreffende kind van toepassing is.

## **6.4 Weeksluiting**

Regelmatig is er een weeksluiting. Twee verschillende klassen bereiden de weeksluiting voor. Het accent bij deze viering ligt op de verschillende activiteiten die in de groepen hebben plaatsgevonden. Dit kan in de vorm van zang, een gedicht, een verhaal, toneelstuk, dans, poppenkast of een presentatie naar aanleiding van een project.

De weeksluiting wordt voor en door de kinderen verzorgd. De tijd is van 14.00 uur tot maximaal 14.45 uur.

1 keer per jaar mogen de ouders kijken bij de weeksluiting. De ouders zullen hier een uitnodiging voor krijgen.

Vanaf 14.00 uur is de deur op slot om storing tijdens het optreden te voorkomen.

Er mogen geen foto of filmopnames gemaakt worden. Kinderen jonger dan 4 jaar kunnen niet naar de weeksluiting kijken en per kind kunnen maximaal 2 personen komen kijken

### **6.5 Individueel gericht onderwijs**

We begeleiden kinderen bij hun totale ontwikkeling. We werken op gestructureerde wijze aan kennisverwerving, het ontwikkelen van sociale en expressieve vermogens en de lichamelijke ontwikkeling. We gaan niet uit van een gemiddeld kind of een gemiddelde groep. We kijken steeds naar wat ieders individuele mogelijkheden zijn en spelen daarop in. Individueel gericht onderwijs betekent dat we onze kinderen goed moeten leren kennen.

### **6.6 Stamgroepen, jaargroepen en bouwen**

Een stamgroep bestaat uit een klas met kinderen van twee opeenvolgende jaargroepen. De stamgroep is heterogeen samengesteld naar leeftijd, geslacht, niveau en sociale achtergrond. De stamgroep is de centrale groep waarin het kind leeft werkt, speelt en leert.

Een jaargroep zijn de kinderen die in hetzelfde schooljaar zitten. Dit is alleen het geval met jaargroep 1 en 8.

Op de Dukdalf maken we onderscheid tussen de onderbouw (groep 1, 2/3), de middenbouw (groep 4/5) en de bovenbouw (groep 6/7 en 8).

De kinderen van alle groepen werken tijdens de instructieperiode hoofdzakelijk in de stamgroep. Tijdens de blokperiode werken kinderen ook buiten hun stamgroep.

Het werken in stamgroepen heeft grote voordelen. Doordat er in een groep jongere en oudere kinderen zijn is er meer gelegenheid voor natuurlijk sociaal leren. Jongere kinderen leren als vanzelf van de ouderen. Terwijl de oudere kinderen leren om medeverantwoordelijkheid te nemen voor het functioneren van de jongste kinderen. Doordat een kind twee jaar in de stamgroep doorbrengt en in principe in die periode dezelfde stamgroep leerkracht heeft, ontstaat er een stuk continuïteit in de begeleiding van de kinderen.

### **6.7 Gesprek, spel, werk en viering**

### **6.7.1 Gesprek**

Praten is één van de belangrijkste uitdrukkingmogelijkheden. Door een gesprek kunnen mensen dichterbij elkaar komen. Groepsgesprekken maken een groep hechter. Dit is een kind ook te leren. Vandaar dat bij ons het gesprek een belangrijke plaats inneemt. Het gesprek regelt op een unieke manier de communicatie tussen mensen.

Het gesprek op school vindt o.a. plaats in de kring. Door onze opstelling laten we zien dat we bij elkaar horen. Doordat we allemaal een gelijkwaardige plaats in de kring hebben en elkaar goed kunnen zien, is het duidelijk dat wanneer iemand iets zegt dit ons ook allemaal aangaat.

Het naar voren durven treden in gezelschap en het leren luisteren naar anderen, is belangrijk voor nu en voor later op weg naar volwassenheid. Het ordenen van gedachten en het duidelijk zeggen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde. We streven ernaar dat in gesprekken alle deelnemers gelijkwaardig zijn.

Op De Dukdalf onderscheiden we o.a. thematische kringgesprekken, observatiekringen, lees- of verhaalkringen, actualiteitenkring, discussie kringen, verslagkringen en planningskringen. Er is gerichte aandacht voor gespreksdoelen, regels en taken.

Een gesprek is bij ons geslaagd wanneer we elkaar verrassen of nieuwsgierig weten te maken. Wie kijkt ziet dat kinderen tijdens een gesprek vaak op het puntje van hun stoel zitten. De stamgroepleerkracht is erop gericht om steeds meer op de achtergrond te staan tijdens het gesprek. Onze kinderen zijn na verloop van jaren goed in staat om een gesprek zelf te sturen of te leiden.

### **6.7.2 Spel**

We zien spel vooral als een prikkelende en uitdagende activiteit, waaraan we ons willen overgeven. Vooraf weet je bij een spel niet precies wat de uitkomst of het effect van je inspanning zal zijn. Bij een spel gaat het vaak om strategie. Zowel in de klas als daarbuiten zorgen we ervoor dat kinderen dagelijks kunnen spelen. We signaleren wanneer een kind niet tot spelen komt.

Het spel is zeer belangrijk voor een evenwichtige emotionele ontwikkeling. Door het spel vindt een kind mogelijkheden om indrukken en gevoelens die het heeft opgedaan, te verwerken. Het kan zijn angsten en boosheid kwijt, het kan zijn plezier en blijdschap uiten.

Het spel is eveneens van belang voor de sociale ontwikkeling. Door het spel kunnen kinderen zichzelf en elkaar leren kennen en accepteren. Ze leren rekening houden met elkaar, teleurstellingen te verdragen, enz.

Het spel kent vele vormen: van huishoek tot het uitvoeren van zelfgeschreven toneelstukjes. We kunnen onderscheid maken tussen vrij, begeleid en geleid spel.

De rol van de leerkracht is dus steeds verschillend. Een speelse houding van de groepsleiding vormt een belangrijke factor in de ontwikkeling van spel in de school. Zij of hij moet ook zelf kunnen spelen!

Spel is een oer-menselijke activiteit. Zonder spel ben je geen mens en daarom geven wij spel een vaste plaats in het totale onderwijs op onze school. Spel is belangrijk voor kleuters, maar ook voor oudere kinderen en volwassenen.

### 6.7.3 Werk

Werken is ons verzamelwoord voor bezigheden die op een bepaald resultaat gericht zijn. Bij een werkopdracht weten kinderen vooraf wat het doel en de uitkomst van de opdracht is. Kinderen oefenen heel gericht door lees-, taal-, reken- en schrijfopdrachten. Oefenen betekent bij ons werken.

De belangrijkste vormen waarin 'werk' een centrale plaats inneemt zijn:

- ❖ De blokperiode, een aaneengesloten tijd waarin de kinderen kunnen werken aan dagen/of weektaken. Hierin wordt bijvoorbeeld een taalopdracht gemaakt, geschreven, gelezen of de leeskring of verslag wordt voorbereid.
- ❖ De instructie voor het rekenen, spelling, taal en begrijpend lezen vinden plaats op jaargroepniveau.
- ❖ Instructie en verwerkingsmomenten in de diverse vak- en vormingsgebieden.
- ❖ Werk ten behoeve van de school, zoals opruimen, schoonmaken, het plein en omgeving netjes houden, enz.

Tijdens het werken wordt er individueel of samen gewerkt. Een belangrijk deel van de dag wordt in beslag genomen door werk.

Werk is doelgericht bezig zijn met leeractiviteiten. Dit geldt voor onder-, midden- en bovenbouw. In de onderbouw wordt thematisch ervaringsgericht/ontwikkelingsgericht gewerkt. Het spelend leren van de onderbouw loopt in de middenbouw wat terug en is in de bovenbouw meer taakgericht geworden.

In de situatie werk leren de kinderen om te gaan met de eisen die volwassenen aan hen stellen en aan eisen die ze zichzelf leren stellen. Dit geldt t.a.v. afspraken, regels en verplichte leerstof. De groepsleiding zorgt ervoor dat de kinderen leren hun eigen mogelijkheden zoveel mogelijk te ontdekken en te ontwikkelen.

Dat betekent dat het ene kind sneller werkt dan het andere. Ook dat het ene kind meer hulp nodig heeft dan een tafelgenoot. Bovendien zullen niet alle kinderen precies dezelfde leerstof doorwerken of er allemaal op dezelfde tijd of dezelfde manier mee bezig zijn. De leerlingen werken met een weektaak.

### 6.8 Viering

Op de Dukdalf vormen vieringen (meestal) hoogtepunten in het schoolleven; kinderen zouden de weeksluiting niet willen missen. Daarnaast komt in vieringen dolle pret voor naast ademloze stilte en weet men als schoolgemeenschap ook vierend vorm te geven aan verdriet en rouw. Verder wordt het week- en jaarritme sterk bepaald door de vieringen.

Een belangrijke viering in de OB is de verjaardag van een kind, de verjaardagskring. Bij deze verjaardagskring mogen de ouders in de OB aanwezig zijn in de stamgroep. Let op! Hier mag alleen uw kind gefotografeerd worden.

Het vieren van de seizoenen of de traditionele feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen enz., de eerste dag van de nieuwe leerling, vinden veelal in de stamgroepen plaats.

Als één van de opvoedkundige situaties binnen het Jenaplanonderwijs neemt de viering een belangrijke plaats in. In het werkplan van de school heeft de viering een vaste plek. De nadruk ligt op het samen iets vieren in een goede sfeer. Het samen vieren, actief bezig zijn en beleven van een feestelijke gebeurtenis geeft een groot gevoel van saamhorigheid.

De opvattingen van de school over religie en maatschappij kunnen van invloed zijn op de manier waarop vieringen plaatsvinden. De tien overtuigingen geven dan ook het kader aan waarbinnen wij willen vieren. Dat betekent bijv. dat de inhoud van de vieringen moet getuigen van respect voor elkaar en voor het verschillend zijn van kinderen en volwassenen. Ook dat kritisch gekeken wordt naar de maatschappij om ons heen. Tenslotte geven vieringen de mogelijkheid om te proberen de diepere zin achter de dingen te ontdekken of weer te geven.

## 7 Onderwijs

### 7.1 Gebruikte methodes

We maken gebruik van een aantal moderne lesmethodes:

Vak	Methode	Vak	Methode
Taal	Pit Taal	Engels	Take It Easy
Spelling	Pit Spelling	Verkeer	VVN
Rekenen	Getal & Ruimte Junior	Muziek	123ZING
Aanvankelijk lezen (Gr. 3)	Veilig leren lezen	Schrijven	Pennenstreken & Schrijfdans
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Wereldoriëntatie	BLINK
Sociaal emotionele ontwikkeling			Kanjertraining & Kanvas

Deze methodes vormen een basisstructuur en vormen onze leerlijnen. In aanvulling hierop gebruiken we door ons zelf ontwikkeld materiaal en maken we gebruik van bronnen via het internet.

### 7.2 Digitale geletterdheid

Bij deze vaardigheid gaat het om het effectief, efficiënt en verantwoord gebruiken van ICT. Deze vaardigheid wordt verder gespecificeerd in de vervolgfase van de verkenning Digitale geletterdheid en 21e-eeuwse vaardigheden, maar gaat in de kern om een combinatie van:

Basiskennis ICT:

- het kennen van basisbegrippen en functies van computers en computernetwerken ('knoppenkennis'); het kunnen benoemen, aansluiten en bedienen van hardware; het kunnen omgaan met standaard kantoortoepassingen (tekstverwerkers, spreadsheetprogramma's en presentatiesoftware), het kunnen omgaan met softwareprogramma's op mobiele apparaten; het kunnen werken met internet (browsers, e-mail); op de hoogte zijn van en kunnen omgaan met beveiligings- en privacyaspecten;
- computational thinking: denkprocessen waarbij probleemformulering, gegevensorganisatie, -analyse en -representatie worden gebruikt voor het oplossen van problemen met behulp van ICT technieken en gereedschappen;
- mediawijsheid: kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media:
- begrip: inzicht hebben in de medialisering van de samenleving, begrijpen hoe media gemaakt worden, zien hoe media de werkelijkheid kleuren;
- gebruik: apparaten, software en toepassingen gebruiken, oriënteren binnen mediaomgevingen, programmeren;
- communicatie: informatie vinden en verwerken, content creëren, participeren in sociale netwerken;
- strategie: reflecteren op het eigen mediagebruik, doelen realiseren met media;

### 7.2.1 Internetgebruik voor kinderen en volwassenen

Iedereen maakt tegenwoordig gebruik van internet. Dat is eigenlijk vanzelfsprekend en bijna onmisbaar voor een deel van je schoolwerk en de communicatie met je vrienden. Maar omdat iedereen gebruik maakt van internet is het juist heel belangrijk dat je hier voorzichtig mee omgaat:

- Ik gebruik het internet alleen na toestemming van de leerkracht;
- Ik geef mijn naam (email) adres of telefoonnummer alleen door op internet na toestemming van mijn leerkracht;
- Ik gebruik bij het gebruiken van een zoekmachine woorden die binnen de normen en waarden van mijn ouders, de school en mijzelf vallen (zoektermen). Ik zoek niet met woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie of geweld. Als ik twijfel overleg ik met de leerkracht;
- Ik vertel direct aan mijn leerkracht als ik e-mailberichten krijg waardoor ik mij onprettig voel;
- Ik vertel het direct aan mijn leerkracht als ik e-mailberichten krijg die ik niet vertrouw i.v.m. mogelijke virussen;
- Ik spreek nooit iets af met iemand die ik op internet 'online' heb ontmoet en die ik verder niet ken, zonder toestemming van mijn leerkracht of ouders; · Ik verstuur geen mailtjes zonder overleg met de leerkracht;
- Ik verstuur nooit een foto of iets anders van mezelf per e-mail zonder toestemming van de leerkracht;
- Ik gebruik in mijn e-mails alleen maar woorden waarvan ik weet dat ze vallen binnen de normale omgangsregels. Dus geen woorden waarmee ik anderen zou kunnen kwetsen, etc.;
- Ik download geen bestanden tenzij ik daarvoor toestemming heb gekregen van de leerkracht;
- Ik maak afspraken met de leerkracht over het tijdstip en de tijd dat ik gebruik mag maken van internet;
- Als ik gebruik moet maken van een wachtwoord (bijvoorbeeld om te e-mailen) dan zorg ik ervoor dat dit wachtwoord geheim blijft. Ik vertel het dus niet aan anderen die er niets mee te maken hebben;
- Ik bezoek alleen websites waarvan ik weet dat het veilig, betrouwbaar en binnen de normen en waarden van mijn ouders, de school en mijzelf vallen. Als ik twijfel overleg ik met mijn ouders en/of de leerkracht;
- Als ik per ongeluk op een website terecht kom en zie dat deze niet valt binnen de normen en waarden van mijn ouders, de school en/of mijzelf, sluit ik deze direct af en meld dit aan mijn ouders of leerkracht. Ik ben mij ervan bewust dat mijn ouders en/of de leerkracht in staat zijn om terug te zien welke sites ik heb bezocht.



### **7.2.2 Kinderen en Sociale Media**

Misschien zijn Social media wel de populairste onderdelen van het computeren. En het lijkt veilig, omdat je alleen maar vriendjes of vriendinnetjes uitnodigt die je kent. Maar is dat ook zo? Let op de volgende dingen:

- Ik gebruik een nickname en niet mijn eigen naam op social media;
- Ik neem geen chatverzoekjes of video aan van onbekenden;
- Ik open geen e-mailtjes van onbekenden;
- Ik voeg geen mensen toe die ik niet ken;
- Ik blokkeer vervelende mensen;
- Ik vertel mijn wachtwoord aan niemand. Zo kan niemand op mijn social media komen;
- Ik maak geen stiekeme afspraken met mensen die ik ken via social media.

### **7.3 Hoe wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd?**

Op De Dukdalf willen we graag de vinger aan de pols houden. Ieder kind kent een eigen ontwikkeling en daarover willen we ouders goed en tijdig informeren. We toetsen de ontwikkeling van kinderen op gevarieerde wijze. Over de uitkomsten daarvan worden u en de kinderen regelmatig geïnformeerd:

#### **7.3.1 Rapportage**

Drie keer per jaar informeert de stamgroepleerkracht u over de ontwikkeling van uw kind via het rapportfolio. Het eerste en tweede gesprek is verplicht. Het derde gesprek is facultatief. Verder is het altijd mogelijk dat op verzoek van de ouders en/of de stamgroepleerkracht een gesprek over de vorderingen plaats vindt.

De data waarop de rapportfolio beschikbaar zijn, staan in de kalender.

In groep 1 tot en met 3 maken we gebruik van een model om de ontwikkeling van de kinderen te registreren. Het is een verfijnd observatiesysteem met ontwikkelingslijnen en specifieke observatiepunten. Allerlei aspecten van de kindontwikkeling zijn in de vorm van ontwikkelingslijnen uitgewerkt. De ontwikkelingslijnen zijn uitgesplitst in een aantal fasen die nauwgezet omschreven zijn.

Naast de registratie van het ontwikkelingsverloop worden bij elke ontwikkelingslijn daarbij passende observatiepunten aangegeven, zodat persoonlijke verbijzonderingen van het kind m.b.t. zijn gedrag kunnen worden vastgelegd. Op deze wijze komt het unieke van elk kind tot uiting. Het instrument wordt gebruikt in de dagelijkse onderwijscontext bij verschillende activiteiten en in gevarieerde situaties. De registratie is niet gebaseerd op toetsen die afgenomen moeten worden, maar op het observeren van de ontwikkeling en het gedrag door de leraar in voor jonge kinderen vanzelfsprekende situaties. Naast de registratie van het ontwikkelingsverloop en het gedrag worden handreikingen gegeven voor diagnostisch onderzoek, de individuele handelingsplanning en een planmatig aanbod op groepsniveau. Het volgmodel wordt periodiek bijgehouden en de ouders worden hierin meegenomen middels gesprekken.

### **7.3.2 Extra gesprek stamgroepleerkracht**

Naast de vastgestelde rapportage en gespreksmomenten is er vanzelfsprekend de mogelijkheid om een stamgroepleerkracht te spreken. We kennen geen speciale spreekuren, dus u kunt altijd een afspraak maken.

### **7.3.3 Stamgroepavond**

Afhankelijk van de behoefte kan er een stamgroepavond georganiseerd worden. Tijdens deze avond praten we gezamenlijk over allerlei zaken die zich in de groep afspelen. U kunt allerlei vragen stellen. De avond wordt mede voorbereid door de contactouder (zie ook hoofdstuk 3.4) van de stamgroep.

### **7.3.4 Leerling In Beeld**

Vanaf het moment dat de kinderen in groep 2 zitten, worden er diverse landelijk genormeerde Leerling In Beeldtoetsen afgenomen. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De score van een LIB-toets vergelijkt een kind met leeftijdsgenoten en geeft aan hoe een kind ten opzichte van leeftijdsgenoten presteert. De LIB-toetsen hebben een signaalfunctie en brengen goed in beeld hoe een kind zich tussen twee meetmomenten heeft ontwikkeld. De leerkrachten gebruiken de uitkomsten van de LIB-toetsen om hun onderwijsaanbod beter af te stemmen op ieder individueel kind. De uitkomsten van een LIB-score is voor ons losgekoppeld van de inspanningen die een kind levert om zo goed mogelijk te presteren. De uitkomsten van een LIB-toets zegt namelijk niets over hoe een kind bij ons met zijn werk bezig is.

Op dit moment maken we gebruik van de volgende LIB-toetsen:

- Taal voor kleuters
- Ordenen
- Woordenschat
- 3 minuten toets (lezen)
- Leestechiek
- Rekenen en wiskunde
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Eindtoets groep 8

### **7.3.5 Methode afhankelijke toetsen**

Naast de Leerling in Beeld-toetsen maken we tevens gebruik van allerlei toetsen die in de gebruikte methodes zijn opgenomen. Ook deze uitkomsten leveren een beeld op hoe uw kind met de leerstof weet om te gaan.

Daarnaast volgen we leerlingen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling door middel van Kanvas. Dit is gekoppeld aan de Kanjertraining.

### **7.3.6 Leerlingdossiers**

Van ieder kind wordt een leerlingdossier aangelegd. Deze dossiers worden beheerd door de Intern Begeleider (IB'er) conform het protocol AVG. In het leerlingdossier zijn opgenomen:

- leerlingvolgblad met recente naam- en adresgegevens;
- Intakeboekjes;
- Rapportboekjes;
- Verslagen van oudergesprekken;
- Verslagen van speciale hulpverlening (indien van toepassing);
- Overdrachtgegevens bouwverlaters;
- Resultaten van onderzoeken (indien van toepassing);
- Correspondentie met betrekking tot het kind.
- Afspraken n.a.v. leerlingbesprekingen

De leerlingdossiers zijn toegankelijk voor de stamgroepleerkracht, het zorgteam en de schoolleiding. Ouders en verzorgers hebben inzage in het dossier van hun kind.

### **7.4 Wat nu als uw kind afwijkt van het gemiddelde?**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, en leerlingen met een 1+ plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. Onze afspraken zijn:

1. De leerkrachten kennen de leerlingen.
2. De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4. Externe partners worden –indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7. De school voert de zorg planmatig uit.
8. De school gaat de effecten van de zorg na.
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Wanneer duidelijk wordt dat de ontwikkeling van uw kind nadrukkelijk anders is dan het gemiddelde, onderzoeken we wat de oorzaak daarvan kan zijn. Bij een dergelijk onderzoek is altijd onze Intern Begeleider (IB'er) betrokken. Deze is verantwoordelijk voor het organiseren van specifieke zorg aan kinderen bij wie de ontwikkeling stagneert. Na overleg tussen ouders en leerkracht(en) voert zij eventueel een eerste onderzoek uit. Indien gewenst wordt daarbij ook de hulp van de

schoolbegeleidingsdienst (OnderwijsAdvies) of andere experts ingeroepen. Gezamenlijk worden de diagnose en vervolgstappen besproken. De vervolgstappen en de gekozen aanpak worden in een handelingsplan nader uitgewerkt. Dit handelingsplan wordt uitgevoerd door de stamgroepleerkracht. Ook de remedial teacher kan een ondersteunende rol vervullen. Na een periode van ca. 8 weken wordt onderzocht of de nieuwe aanpak een succes is. Dit wordt besproken met de ouders. Bij succes wordt voor de langere termijn de strategie en aanpak bepaald. Daarbij wordt vooral gekeken naar tijd en organisatie. Wanneer de aanpak geen succes blijkt te zijn is nader onderzoek gewenst. In samenspraak met ouders/verzorgers kan ook verwezen worden naar een (Jeugd-)arts, Jeugdzorg, logopedie, motorische remedial teaching etc.

De Intern Begeleider heeft de regie in handen rond de keten van zorg en zorgverlening binnen school. Dit is staat ook beschreven in het School OndersteuningsProfiel.

### **7.5 PPO (samenwerkingsverband passend onderwijs)**

Als uw kind meer nodig heeft dan de gebruikelijke lessen en begeleiding van de leerkracht in de klas, zal de leerkracht dat met u bespreken en contact opnemen met de 'intern begeleider' van de school. In overleg met u kan de school extra ondersteuning inzetten om uw kind verder te helpen.

Als er meer nodig is dan de ondersteuning die de school zelf kan bieden, kan de intern begeleider, na overleg met u, de hulp inroepen van een medewerker van WSNS, de VIAadviseur.

PPO-regio Leiden ondersteunt basisscholen bij het omgaan met verschillen tussen kinderen in de groep. Bijna alle basisscholen van Leiden, Voorschoten, Leiderdorp, Zoeterwoude, Kaag en Braassem (Alkemade), Oegstgeest en Wassenaar zijn aangesloten bij ons samenwerkingsverband.

De basisscholen in de regio Leiden werken samen om voor alle kinderen een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden. Dit doen we door:

- Het ondersteunen van scholen bij de aanpak van kinderen met een specifieke hulpvraag
- Het beschikbaar stellen van deskundigheid over uiteenlopend onderwerpen zoals leesproblemen, gedragsproblemen, klassenorganisatie, pesten, gesprekken met ouders enz.
- Het professionaliseren van leerkrachten
- Te adviseren over andere vormen van (speciaal) onderwijs
- Samenwerking te bevorderen met de jeugdhulpverlening
- Te ondersteunen bij het vinden van het best passende onderwijsarrangement.

De ondersteuning vanuit PPO is voor ouders kosteloos. Het samenwerkingsverband PPO regio Leiden ontvangt van het ministerie van onderwijs (OCW) middelen om de scholen te ondersteunen.

De intern begeleider van de school kan in overleg met de VIA-adviseur een aanvraag doen voor een 'onderwijs-ondersteuningsarrangement' (ook wel zorgarrangement genoemd). Door de inzet van een deskundige of door extra aandacht op school, kan uw kind verder geholpen worden.

Als er sprake is van een flinke leerachterstand en uw kind voelt zich ondanks de extra hulp niet meer thuis op school, kunt u in overleg met de leerkracht en de intern begeleider van de school overwegen uw kind naar het speciaal basisonderwijs te laten gaan. Voor de Leidse regio is dat 'SBO De Vlieger', Boerhaavelaan 298 te Leiden.

## **7.6 Kwaliteitszorg**

Iedere dag proberen we ons onderwijs aan de kinderen te verbeteren. We zijn steeds op zoek naar een nieuwe aanpak en onderzoeken wat werkt en wat niet werkt. Kwaliteit heeft continu onze aandacht. We zijn zelf niet snel tevreden. De onderwijsinspectie toetst periodiek de kwaliteit van het Nederlandse onderwijs en hanteert daarbij een eigen kwaliteitshandboek. Op De Dukdalf streven we ernaar om de komende jaren onafhankelijk van de inspectie een eigen kwaliteitssysteem samen te stellen.

Voor ons is het veel belangrijker om te weten of kinderen en ouders tevreden zijn. Daarom onderzoeken we het komende schooljaar hoe kinderen en ouders ons onderwijs ervaren en wat zij ons meegeven om ons onderwijs aan de top te houden.

## 7.7 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs op De Dukdalf wordt vanaf groep 2 gegeven door een vakleerkracht. De bovenbouw krijgt les in de gymzaal aan het broekplein. Ze gaan hier met de fiets naar toe.

Tijdens de gym dragen kinderen aparte gymkleden en gymschoenen. Het is handig als gymspullen in een aparte tas worden bewaard. Kinderen mogen ook een handdoek meenemen. In principe moeten na iedere gymles de spullen mee naar huis in verband met de hygiëne.

Alle kinderen doen mee met gym, tenzij de ouders schriftelijk hebben laten weten dat een kind om wat voor reden dan ook niet mee kan doen.

Tijdens de gym mag geen "gevaarlijke" kleding gedragen worden. Dus armbandjes, kettingen en losse hoofddoeken mogen niet. Vervangende strakke hoofddoeken zijn wel toegestaan, mits ze voldoen aan de veiligheidsnormen.

## 7.8 Wereldburgerschap en integratie

Leerlingen leren op school meer dan taal en rekenen alleen. Toerusting van leerlingen om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen is een taak die het onderwijs sinds lang vervult. De laatste jaren zien we een toename in aandacht voor dit onderwerp. Bezorgdheid over verzuim en geweld, over onverdraagzaamheid en het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Wat kan onze school bijdragen en welke gerichte aandacht geven wij aan de stimulering van burgerschap en integratie?

- De school laat leerlingen kennismaken met de pluriformiteit in de samenleving.
- De school draagt kennis over van de pluriformiteit in de samenleving.
- De school biedt de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting aan.
- De school brengt kennis aan over de rol van de burger in een democratische maatschappij.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren de hoofdzaken over geestelijke stromingen (die in de Nederlandse samenleving een rol spelen).
- De leerlingen leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.
- De school besteedt (structureel) aandacht aan de bevordering van sociale competenties.
- De school heeft vastgesteld welke sociale competenties van belang zijn.
- De school bevordert deelname aan de samenleving.
- De school bevordert betrokkenheid bij de samenleving.
- De school ontwikkelt competenties die nodig zijn voor deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving.
- De school bevordert kennis en toepassing van de basiswaarden .

- De school bevordert kennis die nodig is voor de participatie in de democratische rechtsstaat.
- De school bevordert houdingen die nodig zijn voor de participatie in de democratische rechtsstaat.
- De school bevordert vaardigheden die nodig zijn voor de participatie in de democratische rechtsstaat.
- De school is een oefenplaats voor burgerschap en integratie.
- De school (de leraren) geeft het goede voorbeeld m.b.t. burgerschap en integratie.

## 7.9 Seksuele voorlichting

LEEFTIJD	THEMA	TOELICHTING
<b>CA. 4-6 JAAR (OB)</b>	Sekse-identiteit en rolpatronen	Kinderen leren de verschillen tussen mannen en vrouwen kennen en het daarbij verwachte rolgedrag.
<b>CA. 7-10 JAAR (MB)</b>	Groepsnormen en openlijkheid	Kinderen leren onderscheid te maken tussen liefde, vriendschap, wie erbij hoort en wie buiten de groep valt. Jongens gaan meisjes stom vinden en andersom. Pesten wordt een thema op de basisschool.
<b>CA. 11-15 JAAR (BB)</b>	Seksuele voorkeur en identiteit	Jongeren leren hun seksuele gevoelens kennen en doen hun eerste poging om vorm te geven aan een identiteit..

Gedurende het gehele schooljaar komen de lessen over seksuele voorlichting voor in ons programma.

Als uw kind vier jaar is geworden mag het naar de basisschool. Tijdige aanmelding is belangrijk om teleurstelling te voorkomen. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier ontvangt u van ons een schriftelijke bevestiging.

Zodra het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, wordt het kind als actieve leerling ingevoerd. Ongeveer acht weken voordat het kind de vierjarige leeftijd heeft bereikt, ontvangen de ouders bericht waarin is aangegeven in welke groep het is ingedeeld. Er wordt vervolgens contact opgenomen door de betreffende stamgroepleerkracht van de onderbouw om een afspraak te maken voor een aantal wenmomenten.

### 8.1 Wendagen

In de weken voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw kind een aantal dagdelen komen wennen. Deze "wendagen" worden in overleg met u vastgesteld. Belangrijk uitgangspunt voor de school is, dat we proberen dat uw kind op die momenten de enige is die komt wennen. We willen graag dat uw kind op die dagen wat extra aandacht kan krijgen van de leerkracht. We gaan er ook van uit dat uw kind zindelijk is, voordat het de school bezoekt.

### 8.2 Schoolwissel

Kinderen die van school wisselen dienen een bewijs van uitschrijving van de oude school te hebben. Er wordt altijd contact opgenomen met de vorige school om eventuele bijzonderheden te bespreken. Ook wordt er een aantal toetsen afgenomen om te kijken hoever een kind in zijn/haar ontwikkeling is en hoe we daar het beste bij kunnen aansluiten.

Leerlingen die bijvoorbeeld door verhuizing tussentijds bij ons op school komen, maken een fikse overstap. Een nieuw huis, een nieuwe kamer, een nieuwe school, een nieuwe juf of meester. Nog geen vriendjes/vriendinnetjes, andere regels wellicht, andere methodes. Kortom, alles is eigenlijk nieuw in het begin. We laten deze leerlingen langzaam aan wennen aan school, geven het kind wat extra aandacht en proberen hem of haar in korte tijd een vertrouwde omgeving te bieden.

Leerlingen die ouder dan vier jaar zijn, kunnen ook worden ingeschreven (zij-instromers) maar daarbij gelden enkele beperkingen:

- Er moet plaats zijn in een groep (streven naar maximaal 25 leerlingen per groep).
- Ouders moeten bewust voor het Jenaplanonderwijs kiezen.
- Er is een positief advies van de school die het kind verlaat.
- De behoefte van het kind past binnen het SOP (School OndersteuningsProfiel)

Indien ouders hun kind als zij-instromer aanmelden, volgt er een afspraak voor een gesprek. Na dit gesprek doet de interne begeleider een onderwijskundig onderzoek. In sommige situaties laten we een kind een dag meedraaien in de groep. Zo krijgen we zicht op hoe een kind binnen ons onderwijsconcept



past. De interne begeleider en de stamgroepleerkracht adviseren de schoolleiding over de inschrijving van de leerling en de plaatsing in een groep. De schoolleiding neemt de beslissing over inschrijving na contact te hebben gehad met de vorige school en inzage te hebben gehad in een onderwijskundig rapport. Hierover worden de ouders geïnformeerd.

### **8.3 Toelating van leerlingen met een beperking**

De Dukdalf wil open staan voor leerlingen met een beperking. Bij de beslissing over de aanname van een leerling gelden de volgende vier criteria:

- Het team kan het betreffende kind begeleiden zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor te kort komen;
- Het betreffende kind, de andere kinderen en het team kunnen zich veilig (blijven) voelen;
- Het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen wordt niet belemmerd;
- Er is voldoende expertise direct beschikbaar.

De procedure rond de aanmelding en opvang van de leerling is in een aparte notitie nader uitgewerkt. Deze notitie is bij de directie opvraagbaar.

### **8.4 Herfstkinderen op de Dukdalf spelen en spelend leren**

Een herfstkind is een kind dat geboren is tussen 01 oktober en 31 december. We gaan ervan uit dat kleuters minimaal twee jaar kleuterontwikkeling doormaken in groep 1 en 2.

Op de Dukdalf merken wij dat kinderen zich vaak beter ontwikkelen na minimaal 1 jaar in de groep 1. Dit betekent in de praktijk dat herfstkinderen niet meer vanzelfsprekend aan het eind van een schooljaar doorstromen naar de volgende groep. Het herfstkind moet onder andere voldoen aan de volgende punten:

- De sociale /emotionele ontwikkeling is naast de cognitieve ontwikkeling voldoende ontwikkeld en de leerling is rijp genoeg om naar groep 2/3 te gaan. Hieronder wordt verstaan: voelt een kind zich veilig, heeft het kind zelfvertrouwen, neemt het kind zelf initiatieven, spel is voldoende ontwikkeld, de motoriek is voldoende ontwikkeld, kan het kind omgaan met andere kinderen en kan het kind omgaan met teleurstellingen en successen.
- De leerling heeft genoeg tijd gehad om zich op alle kerngebieden te ontwikkelen. Taakgerichtheid, actieve luisterhouding, het kunnen volgen van instructie, het kunnen concentreren zijn belangrijke punten.
- De leerling voldoet aan de minimumdoelen van groep 1 om naar groep 2/3 te gaan.

### **8.5 Deelname aan het onderwijs:**

De kinderen nemen deel aan het totaalpakket van de school.

Gymnastiek en creatieve vakken vallen daaronder, maar ook sportdagen, het beginfeest in de OB, het schoolkamp in de MB en BB, excursies, activiteiten door school georganiseerd en feesten. Dit betekent dus dat deze activiteiten ook binnen de reikwijdte van de leerplichtwet vallen.

### **8.6 Kinderraad**

Naast een regeling voor de inspraak van ouders kent de school ook een inspraakorgaan voor kinderen, n.l. de kinderraad. Onder leiding van een stamgroepleidster/leider bespreken zij het reilen en zeilen op school. De kinderen in de kinderraad leren hoe zij als vertegenwoordiger van hun klas belangen kunnen behartigen. Gedurende het schooljaar krijgt de kinderraad een aantal bijzondere opdrachten, zodat zij daadwerkelijk betrokken worden en ook hun successen kunnen boeken.

Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

### **9.1 Ondersteuning binnen de basisschool**

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van uw kind.

Soms is er iets extra's nodig om een kind verder te helpen. Als de leerkracht of u als ouder dat signaleert dan zal de leerkracht daarover met u in gesprek gaan. De leerkracht kan de hulp ingeroepen van de intern begeleiders van onze school.

In ons team is specifieke deskundigheid beschikbaar aangaande dyslexie, taal/leesbeleid, taalontwikkeling nieuwkomers, slechtziendheid, ontwikkelingsvoorsprong, HB en diverse gedragsproblemen.

### **9.2 Het ondersteuningsteam**

Soms is het voor de leerkracht, intern begeleider en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het ondersteuningsteam bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de adviseur Passend onderwijs en/of de gezinsspecialist. De adviseur Passend onderwijs kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de gezinsspecialist kent de weg naar opgroei- en opvoedondersteuning. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

### **9.3 Het expertteam**

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, enzovoort.

### **9.4 Informatie over passend onderwijs en PPO**

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband: [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl)

Via de Kennisbank op de site van PPO vindt u links naar de (speciale) scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband.

Andere sites: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl), [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl), [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

Door de IB'er en de directie wordt bepaald welke kinderen welke extra hulpmiddelen tot hun beschikking krijgen, zoals wiebelkussen, hoofdtelefoon, etc.

## 10 En dan ..... na de Dukdalf

Na ruim acht jaar gaan onze kinderen naar het Voortgezet Onderwijs (VO). In Leiden is er een ruime keuze uit scholen en schooltypen. We helpen ouders en kinderen zo veel mogelijk bij het bepalen van een schoolkeuze. In de eerste plaats doen we dat door ons advies voor de in onze ogen meest geschikte vorm van Voortgezet Onderwijs. We baseren ons advies op:

- Onze eigen observaties rond het functioneren van uw kind in onze schoolomgeving.
- De resultaten van de Leerling in Beeld -scores op het gebied van taal en rekenen, begrijpend lezen gedurende de hele schoolloopbaan.
- De wensen en ambities van het kind zelf.

Bij het eerste rapportagegesprek in groep 8 geven we een schooladvies wat naar de kennis van dat moment het meest passende schooltype is. U kunt vervolgens in januari gericht de open dagen van de diverse VO-scholen bezoeken. De uitslag van de Cito-eindtoets volgt meestal in april. Deze uitslag is een belangrijk onafhankelijk gegeven dat het schooladvies moet bevestigen. Na de uitslag van de eindtoets volgen er individuele gesprekken tussen de stamgroepleerkracht van groep 8 en de ouders en de leerlingen. Dan volgen gesprekken met de vertegenwoordigers van de diverse VO-scholen. Daarbij worden kinderen doorgesproken.

Niet ieder kind beschikt over dezelfde mogelijkheden en niet ieder kind behaalt hetzelfde eindniveau. Wanneer de prestaties van kinderen zich ontwikkelen naar onze verwachtingen dan is er sprake van een goed resultaat. Uit de contacten die we met het Voortgezet Onderwijs onderhouden blijkt dat onze kinderen goed presteren en dat onze schooladviezen in de regel goed passen bij de mogelijkheden van de kinderen. Onze kinderen staan te boek als mondig, zelfstandig en eigenzinnig. Ook beschikken onze kinderen over goede studievaardigheden.

### 10.1 Schoolkeuze 2024-2025

De periode van documentatie doornemen, scholen bezoeken en veel informatie verwerken is voorbij. De kinderen hebben afscheid genomen van de basisschool en zijn aangemeld bij een school voor het voortgezet onderwijs.

Gemiddelde LIB-score doorstroomtoets Dukdalf 2023-2024: 176,1

Uitstroom groep 8 2023-2024

Uitstroom niveau	Aantal leerlingen
VMBO basis/kader	1
VMBO kader/TL	2
VMBO TL	5
VMBO TL/Havo	3

Havo/ VWO	8
VWO	13

## 11 Organisatie van De Dukdalf

### 11.1 Directie

De directeur is, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur van PROO-Leiden Leiderdorp, belast met de dagelijkse leiding op school. De directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het onderwijskundig, organisatorisch en huishoudelijk beleid van de school.

Wanneer u met een probleem of vraag zit die niet door de stamgroepleerkracht van uw kind kan worden behandeld dan kiest u voor de kortste lijn door direct contact op te nemen met de directeur. Het gaat dan om zaken die direct onder de verantwoordelijkheid van de directeur vallen.

### 11.2 Schoolbestuur

Jenaplanschool De Dukdalf behoort tot de groep van Leidse Openbare scholen.

In Leiden is het openbaar onderwijs verzelfstandigd. In de praktijk functioneert PROO Leiden als bestuur van de school ([www.prooleiden.nl](http://www.prooleiden.nl).) Het adres van het schoolbestuur is:

Elisabethshof 17,  
2353 EW Leiderdorp  
Telefoon: 071-524 76 70

### 11.3 De coördinatoren

Het team is opgesplitst in twee unitteams, te weten de onderbouw (groep 1, 2/3) en de middenbouw (groep 4/5) en bovenbouw (groep 6/7 en 8) samen. Binnen de unit wordt samengewerkt bij de organisatie van het onderwijs. Het coördinatieteamlid is coördinator van zijn/haar bouw. Voor de bouw is hij/zij het aanspreekpunt, waarbij hij/zij de bouw leidt gedurende het jaar. Dit betekent niet dat daarmee automatisch ook de uitvoering van iedere praktische zaak bij de unitcoördinator ligt.

De unitcoördinator/coördinatieteamlid coördineert en kan uitdien hoofde dus ook binnen de unit taken verdelen. Wel is het de unitcoördinator die binnen zijn/haar unit qua uitvoering van gemaakte afspraken een toezichtfunctie heeft en zo nodig aan- en bijstuurt. Bij incidenten, conflicten, storingen enz. in relatie tot unitafspraken proberen het unitteam en de unitcoördinator er in eerste instantie zelf uit te komen. Leidt dit niet tot succes, dan komt de directeur in actie.

### 11.4 Coördinatieteam

Het coördinatieteam is samengesteld uit de Intern Begeleider en de unit/bouwcoördinatoren. Het coördinatieteam vormt een klankbord voor de directeur en is daarnaast klankbord voor elkaar.

Belangrijke aspecten zijn daarbij:

Unit/bouwcoördinatoren hebben een signaalfunctie (problemen, trends, ongemakkelijkheden, personele zaken, storingen enz.) binnen de eigen bouw en brengen deze signalen in bij de directeur en eventueel het coördinatieteam als deze een impact hebben voor de school als geheel coördinatieteamleden zorgen voor voldoende informatie vanuit de bouwen om binnen het coördinatieteam te kunnen nagaan hoe besluiten en maatregelen in de praktijk lopen.

Het coördinatieteam denkt mee over eventuele bijstellingen, aanpassingen enz. met betrekking tot genomen directiebesluiten.

### **11.5 Leerkrachtenteam**

De leraar doet ertoe en ook de kwaliteit van de leraar maakt voor de kinderen het verschil. Voortdurende en gerichte professionalisering door elke leraar is noodzakelijk om toekomstbestendig onderwijs en Boeiend Onderwijs voor leerlingen adequaat vorm te kunnen geven.

Met betrekking tot de kwaliteit van de leraar wordt er een onderscheid gemaakt tussen algemeen didactische vaardigheden en differentiatievaardigheden.

De stamgroepleerkrachten leggen duidelijk uit, zorgen voor een taakgerichte sfeer in de klas en betrekken leerlingen actief bij de les. Ook zien we dat de stamgroepleerkrachten complexe vaardigheden beheersen of eraan werken.

Binnen de Dukdalf is het een basisvoorwaarde voor goed onderwijs, dat alle leraren ten minste de algemeen didactische- en differentiatievaardigheden beheersen. Daarnaast is voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs van belang dat leraren gedurende hun gehele loopbaan als leraar hun bekwaamheid onderhouden. Dan gaat het zowel om het toepassen van nieuwe (wetenschappelijke) inzichten (bijvoorbeeld de 21ste eeuwse vaardigheden) in de eigen lespraktijk als het actief bijdragen aan de schoolontwikkeling. Het is de verantwoordelijkheid van elke individuele leraar om zijn beroepsbekwaamheid blijvend te onderhouden en het is de verantwoordelijkheid van de Dukdalf om alle leraren in de gelegenheid te stellen om bekwaam te blijven. Ook in de nieuwe CAO zijn afspraken gemaakt over het bevorderen van de basis- en vakbekwaamheid van de leraar.

In het kader van het versterken van de professionaliteit van de leraren richten we ons op:

- Didactische vaardigheden bij nieuwe onderwijsvormen en eisen van passend onderwijs, meer variatie en diversiteit in onderwijsaanbod om aan individuele kenmerken van leerlingen tegenmoet te komen (21ste eeuwse vaardigheden en differentiatievaardigheden).
- Onderzoekende vaardigheden.
- Het bevorderen van sociale competenties en de sociaal- emotionele ontwikkeling bij leerlingen en het effectief omgaan met gedragsproblemen. In relatie tot ontwikkelingen in het kader van passend onderwijs en het school ondersteuningsprofiel (SOP) van onze school verwachten we dat het voor stamgroepleerkrachten steeds belangrijker wordt om effectief te kunnen omgaan met een diversiteit aan problematieken, waaronder gedragsproblemen.

De Dukdalf werkt voortdurend aan het versterken van de professionaliteit van het team en de professionele cultuur binnen de school.

Als de 'collectieve kwaliteit' van het team toeneemt, komt dat de onderwijskwaliteit ten goede. Dat kan door meer diversiteit in de samenstelling van het team te organiseren: sommige stamgroepleerkrachten kunnen zich richten op het benutten van onderzoekende vaardigheden, anderen zetten hun specialisme in zoals in de taal- of rekendidactiek, cultuureducatie, techniek, gezonde leefstijl, of ICT, of in het omgaan met zorgleerlingen, enzovoort.

In het kader van de toekomst van het onderwijs (2025 en verder) zien we ook nieuwe rollen voor de stamgroepleerkracht ontstaan (differentiatie in rollen): de stamgroepleerkracht als leider, begeleider of coach.

De kracht van diversiteit leidt tot een verdeling van taken. Als mensen beter zijn toegerust voor die specifieke taak, leidt dit ook tot kwaliteitsverbetering. Zo ontwikkelt onze school zich tot leergemeenschap en tot professionelere organisatie.

In de komende beleidsperiode gaan we verder aandacht besteden aan:

- Werken aan een professionele leergemeenschap.
- Versterken van de collectieve kwaliteit van het schoolteam (diversiteit en samenstelling team en nieuwe rollen voor de stamgroepleerkracht).
- Versterken van het reflectief vermogen binnen de organisatie en het schoolteam.
- Lerende organisatie. Medewerkers zijn bewust gericht op verbeteren, vernieuwen en ontwikkelen. Medewerkers leren van en met elkaar.
- Stamgroepleerkrachten (en andere functionarissen) spreken elkaar aan op het beroepsmatige handelen (geven en ontvangen van feedback).
- Het schoolteam is gericht op samenwerking en afstemming.
- Het schoolteam voelt zich gezamenlijke verantwoordelijk (eigenaarschap) voor de persoonlijke- en teamprestaties.

### **11.6 Wat drijft de leerkrachten van de Dukdalf?**

- Leren van en met elkaar.
- Invloed op ontwikkeling.
- Relaties opbouwen.
- Het verschil kunnen maken.
- Het werk is nooit hetzelfde (veel rollen).
- Ontmoeten van verwondering.
- Zelf kind blijven.
- Elkaar accepteren.
- Samen ervoor gaan/staan.
- Enthousiasmeren/inspireren.
- Onderzoekend zijn.
- Oog voor proces.





<b>BETEKENISVOL LEREN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coöperatieve werkvormen</li> <li>• Differentiatie</li> <li>• Talentontwikkeling</li> <li>• Autonomie van de leerling</li> <li>• 21st century skills</li> </ul>	<b>TALENTONTWIKKELING EN EIGENAARSCHAP</b>  <b>TALENTONTWIKKELING</b>
<b>LEERSTOFAANBOD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met name ter verdieping van de brede ontwikkeling</li> <li>• Niet direct aanschaf van een nieuwe methode, meer zoeken naar nieuwe aanpak</li> <li>• Keuzetraject methodiek/methode sociale emotionele ontwikkeling</li> </ul>	<b>DUURZAME SCHOOLONTWIKKELING</b>
<b>ICT ALS DOEL EN/OF ALS MIDDEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdere digitalisering vraagt aanpak</li> <li>• Aanschaf tablets</li> <li>• Gefundeerde inzet digitale middelen</li> <li>• Verdere implementatie bijv. portfolio</li> </ul>	<b>DUURZAME SCHOOLONTWIKKELING</b>  <b>VERBINDEN</b>  <b>TALENTONTWIKKELING</b>

### 11.6.1 Samenstelling team

<b>(Stam)groep</b>	<b>Leerkracht</b>
Pinguïns (1)	Lincy Noordegraaf (ma, di, wo, do, vr)
nader te bepalen (1)	Amy Dros (ma, di, vr), Astrid Frens (wo, do)
Bezige Bijtjes (2/3)	Astrid (ma), Kübra Isik (di, wo, do, vr)
Regenboogvissen (2/3)	Esther Noordervliet (ma, di, do, vr), Karen de Fransz (wo)
Slingerapen (2/3)	Sarah Beiroeti (ma, di, wo, do, vr)
Pimpelmezen (4/5)	Annick Wouters(ma,di,vr), Eline van Breemen (wo,do)
Geluksvogels (4/5)	Eva Janse-Schapendonk (ma, do, vr); Marieke van Haastert (di, wo)
Bruinvissen (4/5)	Judith Lansdaal (ma, wo, do, vr); Astrid Frens (di)
Toekans (4/5)	Murk Wolzak (ma, di, wo, do, vr)
Chille Cheeta's (6/7)	Richard Polderman (ma,di,wo,do), Marieke van Haastert (vr)
Feniksen (6/7)	Kasper van Hal (ma, di, wo, do, vr)
Poolvossen (6/7)	Mariëlle Stoeldraijer (ma, di, vr (om de week)), Walter de Bruin (wo, do, vr (om de week))

Rode Panda's	(6/7)	Pim Russchenberg (ma, di, do); Martine Serdijn (wo, vr)
Toffe Tijgers	(8)	Marleen van der Geer (ma, wo, do, vr), Martine Serdijn (di)
Luipaarden	(8)	Maaïke Bosscha (ma, wo, do, vr), Malon Wong (di)

### 11.6.2 Andere taken binnen de school:

Directeur	Marcha Heerschop (ma, di, do)
Intern begeleider	Sonja Barmantlo (ma, di, wo, do); Eva Konings-Verhoeven (di, do)
Administratie	Joke van Dijk (di, do); Agnes
Conciërge	Fatima Vermond; Tony Ottenhof
Leerlingenzorg	Karen de Fransz (ma, di, do); Dick van der Pijl (ma, di); Eline van Breemen (di, vr)
Unitleider OB	Esther Noordervliet
Unitleider MB	Marieke van Haastert; Annick Wouters
Unitleider BB	Richard Polderman; Mariëlle Stoeldraijer
Vertrouwenspersoon	Walter de Bruin; Lincy Noordegraaf
Aandachtsfunctionaris	Sonja Barmantlo; Eva Konings-Verhoeven
Preventiemedewerker	Walter de Bruin
BHV	Fatima Vermond; Tony Ottenhof; Annick Wouters; Mariëlle Stoeldraijer; Lincy Noordegraaf; Pim Russchenberg
EKC	Karen Fransz; Lincy Noordegraaf
Digitale geletterdheid	Walter de Bruin
Werkgroep Hoogbegaafdheid	Walter de Bruin; Richard Polderman; Lincy Noordergraaf; Amy Dros
Werkgroep Instructie	Judith Lansdaal; Sonja Barmantlo; Kubra Isik; Marleen van der Geer; Kasper van Hal
Werkgroep visie	Esther Noordervliet; Ronald Roos; Eva Janse-Schapendonk; Astrid Frens
Werkgroep Wereldoriëntatie	Martine Serdijn; Sarah Beiroeti; Dick van der Pijl; Mariëlle Stoeldraijer; Eline van Breemen; Pim Russchenberg
Werkgroep ICT	Martine Serdijn; Walter de Bruin
ICT-leerkracht/webmaster	Walter de Bruin (ma, wo, vr)
Gymnastiek	Ronald Roos (di, wo, do); Dex van Egmond (di)
Muziek	Pim Russchenberg (wo, vr)

### 11.6.3 Externe deskundigen:

Logopedist	Mignon van Vorselen
Schoolarts	Carmen Stut - Verhagen
Rijksinspecteur	Mevr. N. El. Khayatile

### 11.7 Veiligheidsbeleid

Op school is speciale aandacht voor de veiligheid van alle betrokkenen. De preventiemedewerker let op de zaken rondom de ARBeidsOmstandigheden en de BedrijfsHulpVerlening. Naast deze praktische zaken van veiligheid is er ook aandacht voor het geestelijk welzijn van alle betrokkenen. De afgelopen tijd is er landelijke aandacht geweest voor de veiligheid op school. Het gaat daarbij niet alleen om de fysieke veiligheid, maar vooral ook om de sociale veiligheid van de kinderen. De Dukdalf houdt zich op diverse vlakken bezig met de veiligheid. Hieronder een aantal voorbeelden:

- De Arbocoördinator doet jaarlijks een rondgang om zaken die gevaar op kunnen leveren op te speuren. Het gaat hierbij om aanwijsbare gevaren die fysieke schade kunnen veroorzaken.
- Er zijn op onze school opgeleide BHV'ers, die jaarlijks bijscholing volgen.
- Er wordt enkele malen per jaar een ontruimingsoefening gedaan en geëvalueerd.
- De speeltoestellen op de speelplaats worden regelmatig gecontroleerd.
- Er is een bedrijf ingehuurd om de toestellen van het speellokaal jaarlijks te controleren.
- Het gebruik, maar zeker ook het misbruik van internet, heeft expliciete aandacht. De kinderen van de bovenbouw worden geschoold in het veilig gebruik van dit medium.
- Er is een pestbeleid vastgesteld, dat duidelijk aangeeft hoe wij handelen als pesten zich voordoet.
- De sfeer en de wijze van omgang met elkaar is kenmerkend voor onze Jenaplanschool. Voor agressie is bij ons geen plaats.
- In elke klas worden jaarlijks de zogenaamde 'gouden regels' opgesteld. Dit zijn gedragsafspraken die samen met de kinderen gemaakt worden. De gouden regels hangen het hele jaar op een duidelijk zichtbare plaats in de klas.
- Eens in de drie jaar worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder de ouders, de leerlingen en de leerkrachten o.a. om de veiligheidsbeleving in kaart te brengen, met als doel de tekortkomingen op te lossen.

## **12 Bijlage: BOVENSCHOOLSE AFSPRAKEN EN PROTOCOLLEN OPENBAAR ONDERWIJS LEIDEN**

Voor de Openbare scholen voor Primair en Speciaal Onderwijs Leiden geldt een aantal gemeenschappelijke regels en afspraken. Deze bovenschoolse regels zijn gebundeld in de map “Protocollen, Regelingen en Afspraken”. Wanneer een onderwerp voor de ouders van belang is, kunnen zij een kopie vragen. Meer informatie treft u aan op de site: [www.prooleiden.nl](http://www.prooleiden.nl)  
Hier volgt een overzicht van de onderdelen die voor ouders en kinderen van belang zijn:

### **12.1.1 Klachtenregeling**

Klachtenregeling op school

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

In het onderwijs is sinds enige jaren het klachtrecht ingevoerd. Volgens deze wetgeving moet iedere school beschikken over een klachtenregeling. Eenieder die deel uitmaakt van een schoolgemeenschap kan klagen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan.

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en het personeel of op het nalaten daarvan, maar ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld: begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden. De klager bepaalt zelf of hij de klacht indient bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie. De school heeft tenminste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en wordt in

de regeling aangeduid als interne contactpersoon. Naast de taak tot verwijzen naar de vertrouwenspersoon heeft de contactpersoon ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

De school heeft de beschikking over twee vertrouwenspersonen die fungeren als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie onderwijs en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Zie punt 12.2.

#### *Registratie:*

Het behoort tot de taak van de contactpersonen en de vertrouwenspersonen meldingen en klachten te registreren en jaarlijks een geanonimiseerde rapportage te overleggen aan het bestuur. Daarnaast zal door de school een centraal systeem van incidentenregistratie worden bijgehouden dat inzicht kan verschaffen in de mate en ernst van problemen als bijvoorbeeld agressie. Op basis van deze gegevens kan de school gericht maatregelen nemen en beleid maken.

#### *Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:*

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Zij adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld zoals grove pesterijen. Ook kan men de vertrouwensinspecteur bellen voor: extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Telefoon: 0900 – 111 31 11.

Belangrijke adressen zijn:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs, onderdeel van de stichting Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: (030) 280 95 90

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Bevoegd gezag:

Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

Elisabethhof 17

2353 EW Leiderdorp

Telefoon: (071) 524 76 70

Email: [mail@prooleiden.nl](mailto:mail@prooleiden.nl)

Website: [www.prooleiden.nl](http://www.prooleiden.nl)

### **12.1.2 Vertrouwenspersonen:**

#### **12.1.3 Interne vertrouwenspersoon**

Op onze school zijn twee vertrouwenspersonen benoemd. De naam van de vertrouwenspersonen van onze school zijn Walter de Bruin en Lincy Noordegraaf (071-5215507 of via Socialschools). Bij hen kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zullen naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De vertrouwenspersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan ervan uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ,  
Telefoon: 088 308 3342,  
e-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl).

Interne Contactpersoon:

Naam W. Bruin tel. 071 5215507

Naam L. Noordegraaf tel. 071 5215507

#### **12.1.4 Protocol “Leerplicht en verlof”**

In de leerplichtwet staat dat een kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen nooit zomaar wegblijven van school. In een aantal gevallen is er een uitzondering mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn als volgt:

Vakantieverlof;

Religieuze verplichtingen;

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden;

Verlof voor ten hoogste tien dagen is de bevoegdheid van de directeur, aanvragen voor meer dan tien dagen worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar;

Afwijzing van extra verlof en de bezwaarprocedure;

Bij ongeoorloofd verzuim d.w.z. verlof zonder toestemming is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie: [www.rbl-hollandrijnland.nl](http://www.rbl-hollandrijnland.nl)

#### **12.1.5 Protocol “Gedragsregels en afspraken”**

In dit protocol zijn de gedragsregels vastgelegd waaraan personeel, ouders en kinderen zich dienen te houden. Hierbij twee voorbeelden uit het protocol:

“Racistisch gedrag en racistische opmerkingen worden op geen enkele manier getolereerd. Iedereen die bij de school betrokken is, dient zich te houden aan de antiracisme verklaring die we in Leiden met alle schoolbesturen hebben ondertekend.”

“De plaatsing van leerlingen in groepen en/of gebouwen valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur van de school”.

#### **12.1.6 Protocol “Schoolwisselingen”**

De Leidse scholen en schoolbesturen zijn van mening dat een ononderbroken schoolloopbaan van groot belang is voor kinderen. Gezamenlijk proberen scholen en besturen ongewenste schoolwisselingen te voorkomen. Daartoe hebben de besturen een protocol opgesteld en ondertekend. In dit protocol is de handelwijze van scholen vastgelegd.

#### **12.1.7 Protocol “Toelating en verwijdering van leerlingen”**

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk zal de directeur van de school de inschrijving van een leerling regelen. De toelating van een leerling op een school mag niet afhankelijk zijn van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Wanneer er sprake is van een schorsing en/of een verwijdering van een leerling wordt in alle gevallen het bestuur ingeschakeld. De regels voor schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in het protocol “Toelating en verwijdering leerlingen PO en SO openbaar onderwijs”. Meer informatie: [www.vosabb.nl](http://www.vosabb.nl)

#### **12.1.8 Protocol “Dossiervorming leerlingen”**

Het leerling-dossier is een dossier dat de school bijhoudt over een kind. Het leerling-dossier bestaat uit de leerlingenadministratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport. In dit protocol zijn de regels vastgelegd op welke wijze de school de privacy van leerlingen en ouders moet waarborgen. Het bevat ook informatie over bewaartermijnen en inzage van ouders en inzage door derden. Meer informatie: [www.ocwduo.nl](http://www.ocwduo.nl)



### **12.1.9 Protocol “Veiligheid op school” en het veiligheidsplan**

Op alle openbare scholen is door de brandweer een gebruiksvergunning afgegeven. Dat betekent dat onze scholen op het gebied van brandveiligheid zijn onderzocht en goedgekeurd. Om ongelukken zoveel mogelijk te voorkomen is in het protocol “Veiligheid op school” een groot aantal voorschriften en tips opgenomen. Het gaat hierbij om zaken als brandveilige tips voor de kerst, preventie tegen inbraak en vandalisme, het voorkomen van legionella enzovoort. Naast het protocol beschikt de school over een veiligheidsplan. Daarin worden alle activiteiten beschreven gericht op het bevorderen en beschermen van de gezondheid, waaronder de fysieke en sociale veiligheid. Het veiligheidsplan ligt op school ter inzage.

### **12.1.10 Regionaal Convenant Schoolveiligheid**

In 2007 is een Regionaal Convenant Schoolveiligheid Leidse regio afgesloten. In dit convenant komen partners overeen dat schoolveiligheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van gemeenten, schoolbesturen, politie en de samenwerkingsverbanden voor PO/VO/SVO. Handelingsprotocollen voortkomend uit het convenant zijn de protocollen:

1. Aangetroffen wapens en drugs
2. Drugsverbod in en rondom scholen
3. Aanhouden op school c.q. onder schooltijd
4. Kluisjes controle
5. Maatregelen rond de jaarwisseling

### **12.1.11 Protocol tegen agressie en geweld**

Er zijn vele soorten van agressie en/of geweld. Ook seksuele intimidatie, discriminatie en vandalisme zijn vormen van agressie en geweld. Het protocol is een handreiking met maatregelen ter voorkoming van en hoe te handelen bij geweld en agressie. Het protocol bevat richtlijnen over opvang en aanpak naar kinderen, collega's en ouders.

### **12.1.12 Protocol “Vervanging bij ziekte en verlof van personeel”**

Scholen moeten veel tijd investeren in het oplossen van vervangingsproblemen vanwege ziekte of verlof van leerkrachten. Een groot landelijk probleem is dat de reserve aan invallers is uitgeput. In dit protocol is vastgelegd welke zaken de school moet regelen wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn.

### **12.1.13 Protocol “Onderwijsondersteuning zieke leerlingen”**

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs speelt hierin een cruciale rol. Scholen zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen. Het is van groot belang dat de zieke leerling op maat wordt begeleid. In een protocol is vastgelegd hoe te handelen en

welke ondersteuning de school kan krijgen van een consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen(OZL) vanuit het HCO.

Meer informatie: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

#### **12.1.14 Protocol “medische handelingen”**

Onderwijspersoneel wordt regelmatig geconfronteerd met situaties waarin hen verzocht wordt tot werkelijk medisch handelen, bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of injecties. Met het oog op de gezondheid van de kinderen maar ook in verband met aansprakelijkheid is het van groot belang dat er zorgvuldig wordt gehandeld. Richtlijnen daarvoor zijn vastgelegd in het protocol.

#### **12.1.15 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling**

Per 1 juli 2013 wordt de Wetswijziging verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Dit verplicht scholen een meldcode te hebben en het gebruik ervan te bevorderen.

De meldcode is bedoeld om mishandeling en huiselijk geweld tegen te gaan. Het eindstation is dus niet altijd een melding. In de regio Hollands Midden, waar wij deel van uitmaken, wordt daarom de naam ‘handelingsprotocol ‘passender gevonden. Samen met de ketenpartners is gewerkt aan de Regionale Handreiking Hollands Midden (RHAM), waarin de samenwerking is geconcretiseerd. Voor het basisonderwijs is er een online handelingsprotocol op maat ontwikkeld, gebaseerd op de Meldcode. Het geeft een aantal stappen weer voor medewerkers hoe te handelen bij een vermoeden van geweld. Het kan niet genoeg benadrukt worden hoe belangrijk het is dat iedereen die werkzaam is op een school weet wat hem/haar te doen staat bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en dat dit niet beperkt blijft tot de intern begeleider. Het digitale handelingsprotocol bevat voor iedere functie in de school een handelingsprotocol.

Voor meer informatie: <http://www.huiselijkgeweldhollandsmidden.nl>, of Meldpunt kindermishandeling: 0900 – 126 26 26

#### **12.1.16 Protocol “Gezag, omgang en informatie”**

De school is verplicht ook de ouder die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder erom vraagt en dat het belang van het kind er niet door wordt geschaad. De directie van de school is verantwoordelijk voor de wijze waarop informatie aan de niet-verzorgende ouder wordt verstrekt. Meer informatie kunt u vinden in de brochure “Gezag, omgang en informatie”, een uitgave van het ministerie van Justitie.

#### **12.1.17 Protocol Verzekeringen**

De stichting PROOLEiden heeft als werkgever een aantal verzekeringen afgesloten die de wettelijke verplichting dekt tot het vergoeden van schade die in de betreffende hoedanigheid aan anderen

door onrechtmatig handelen is toegebracht en waarvoor PROOLEiden verantwoordelijk kan worden gesteld. Deze verzekeringen zijn van toepassing op leerkrachten en overig personeel, leden van ouderraden, medezeggenschapsraden en andere personen die zich in het kader van ouderparticipatie beschikbaar stellen voor onderwijsactiviteiten.

Uitgebreidere informatie kunt u krijgen bij de directie van de school.

#### **12.1.18 Burgerschap en integratie**

Leerlingen leren op school meer dan taal en rekenen alleen. Toerusting van leerlingen om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen is een taak die het onderwijs sinds lang vervult. De laatste jaren zien we een toename in aandacht voor dit onderwerp. Bezorgdheid over verruwing en geweld, over onverdraagzaamheid en het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Sinds 1 februari 2006 zijn scholen verplicht 'het actief burgerschap en de sociale 'integratie' van leerlingen te bevorderen. Wat onze school kan bijdragen en welke gerichte aandacht wij geven aan de stimulering van burgerschap en integratie is beschreven in het schoolplan.

#### **12.1.19 Godsdienstig- en humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO) in de openbare school.**

De openbare school heeft tot taak aandacht te schenken aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de verscheidenheid en eerbiediging van ieders godsdienst en levensbeschouwing. Naast de verplichte lessen geestelijke stromingen zoals opgenomen in het schoolplan, biedt de school ook de mogelijkheid godsdienstlessen en/of humanistisch vormingsonderwijs te volgen, als ouders daarom vragen. Ouders kiezen er vrijwillig voor om hun kind deze lessen te laten volgen. Kinderen die niet aan enige vorm van GVO/ HVO- lessen meedoen, volgen het reguliere programma. Regelmatig wordt er een behoeftepeiling gedaan. Als uit een behoeftepeiling blijkt dat ouders deze lessen wensen, heeft de school een makelaarsrol. Een minimale groepsgrootte van 7 leerlingen is vereist om met een groep van start te gaan. Meer informatie: [www.gvoenhvo.nl](http://www.gvoenhvo.nl)

## **13 Verzekeringen**

Door het bevoegd gezag PROO Leiden is, als werkgever in het openbaar onderwijs, een verzekering afgesloten die de wettelijke verplichting dekt tot het vergoeden van schade, die in de betreffende hoedanigheid, aan anderen door onrechtmatig handelen is toegebracht, waarvoor de gemeente verantwoordelijk gesteld kan worden. Deze verzekering is van toepassing op

stamgroepleerkrachten en overig personeel, leden van ouderraden, medezeggenschapsraden en personen die zich in het kader van ouderparticipatie beschikbaar stellen voor onderwijsactiviteiten. Wordt een schadeclaim ingediend dan zal het bevoegd gezag, meestal samen met de betrokken verzekeraar, beoordelen of er sprake is van een tekortkoming (bijvoorbeeld schuld of nalatigheid). Wordt de aansprakelijkheid afgewezen dan zou de wettelijke vertegenwoordiger(ouder) van de leerling, die de schade heeft veroorzaakt, aangesproken kunnen worden. Het is dan ook een misvatting te menen, dat alle schade die door leerlingen in en om de school wordt veroorzaakt, kan worden verhaald op de gemeentelijke aansprakelijkheidsverzekering. Daarom is het van belang dat u voor uw kind(eren) een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) afsluit. In het kader van de wettelijke aansprakelijkheid zijn het bevoegd gezag en de schoolleiding in het algemeen niet aansprakelijk voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen.

Meer informatie over verzekeringen, onder andere over een ongevallenverzekering, een inzittendenverzekering voor auto's en over procedures voor het afhandelen van een aansprakelijkheidsstelling, is te vinden in het protocol "Verzekeringen" bij de directie.

Vanuit de school is er een verzekering voor ongevallen afgesloten. Voor alle uitstapjes zoals schoolkampen, schoolreisjes, excursies e.d. is de school verzekerd. Ook tijdens het overblijven is uw kind verzekerd.

Wij verzoeken u dringend zelf zorg te dragen voor een aanvullende ongevallen- en WA-verzekering voor uw kind, de z.g. 24-uur dekking.

Voor ongevallen waarbij stamgroepleidster/leider aansprakelijk gesteld zouden kunnen worden, is de school via de gemeente verzekerd. De school is niet aansprakelijk voor vermissing van meegebrachte sieraden, horloges en andere goederen.

Als u met uw eigen auto kinderen vervoert voor school wordt verwacht dat u een inzittendenverzekering heeft. Er mogen niet meer kinderen in de auto worden meegenomen dan er autogordels of zitjes in de auto aanwezig zijn, of door de inzittendenverzekering worden gedekt. U bent verantwoordelijk voor het gebruik van de gordels door de kinderen in uw auto. Het bestuur aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid als een chauffeur zich niet aan deze voorwaarden houdt.

## **14 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

### **14.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

### **14.2 Cursus of ouderavond**

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden.

Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl). Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

### **14.3 Online Centrum voor Jeugd en Gezin**

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. Én u vindt er onze Facebookpagina.

### **14.4 Contact**

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar [mailvragen@cjghm.nl](mailto:mailvragen@cjghm.nl) (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

## 15 Bijlage: Opleiden in school

### 15.1 Begeleiding en inzet van stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. De school biedt elk jaar aan studenten van de opleiding tot leraar basisonderwijs en studenten van de opleiding tot onderwijsassistent de mogelijkheid het vak te leren tijdens stages. Daarnaast nemen wij als opleidingschool deel aan het project Opleiden in de school Flexibele Voltijd | Oplis in samenwerking met Hogeschool Leiden. In het Flexibele Voltijd | Oplis -traject is het werken op school een belangrijk onderdeel van de studie en daarom lopen deze studenten twee dagen in de week stage. Door deze nauwe samenwerking tussen opleiding en praktijk worden deze studenten nog beter voorbereid op het beroep van leerkracht.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO- student (Leraar In Opleiding) in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de Hogeschool. Mogelijke LIO-studenten worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende mentor/ coach. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt.

Stagiair(e)s krijgen vanuit hun opleiding gerichte opdrachten en worden daarbij door een mentor/ coach begeleid. In de meeste gevallen zijn de opdrachten gericht op het lesgeven, maar het is ook mogelijk dat zij onderzoek doen of observaties uitvoeren. De stageopdrachten worden in goed overleg met de groepsleerkracht van onze school uitgevoerd. De groepsleerkracht is tijdens de lessen van de stagiaire(s) in de groep aanwezig en is altijd verantwoordelijk voor alles wat in de groep plaatsvindt.

LIO-studenten zijn studenten die in hun eindstagejaar zitten en dus hun studie gaan afronden. Zij worden begeleid door een coach (de groepsleerkracht) en hebben de bevoegdheid zelfstandig voor de klas te staan. Veelal is de LIO-stagiair(e) voor een periode van 10 maanden achtereen op school werkzaam.

Studenten die een opleiding voor docent gymnastiek volgen, krijgen bij ons de gelegenheid ervaring in de gymzaal op te doen. Zij worden begeleid door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. De coördinatie van alle stages op school is in handen van de stagecoördinator.

## 15.2 Flexibele Voltijd

Ons onderwijs is voortdurend in beweging. Het basisonderwijs bereidt kinderen voor op de situatie van morgen, ook al weten we niet hoe de toekomst eruitziet. Samen met de opleiding (Pabo) leiden we leerkrachten op om deze kinderen hierin te gaan begeleiden. We hebben een cultuur gecreëerd van wij/zij naar wij-samen. *Samen* betekent dat we een gezamenlijk beroepsbeeld hebben ontwikkeld waar we leren op de werkplek als essentieel onderdeel zien. We werken samen aan een opleidingstraject waarbij we het leren van de student en de startende leerkracht optimaal ondersteunen. De student groeit steeds verder in de sociale omgeving van de opleidingsschool waarin hij zich beweegt en draagt bij aan de ontwikkeling van die omgeving. Leerprocessen gaan uit van leer- en ontwikkelvragen en leiden zo tot ontdekken en innoveren. Dit kan alleen maar als alle drie de partijen, opleiding, opleidingsschool en student, goed samenwerken.

We werken niet alleen samen in de opleiding, maar wij hebben ons de ambitie gesteld om ten minst samen op te leiden voor de eerste zeven jaar, van student tot basis bekwame leerkracht. De laatste drie jaren gaat het begeleiden vanuit de opleiding en mentoren/coaches dan over in het inductiebeleid van PROOLEiden-Leiderdorp. Vanuit ons gezamenlijk geformuleerd beroepsbeeld hebben we hier aandacht voor door het hanteren van onze vijf ontwerpprincipes; Samen onderzoeken, Samen organiseren, Samen leren, Werkpleklernen en Brede organisatie-teamschool. Deze principes zijn de kernwaarden van onze visie “Samen Opleiden” en sluiten aan bij het motto van Samen Opleiden: Samen onderzoeken, samen leren, samen veranderen. Onze gezamenlijke visie is mede gebaseerd op de ‘backbone’ van pabo Hogeschool Leiden en de strategische beleidsplannen van de betrokken schoolbesturen.

PROOLEiden-Leiderdorp kent vijf opleidingsscholen waarvan Jenaplanschool de Dukdalf er een van is. Dit betekent dat er reguliere/ acpa/ flexibele deeltijd en Flexibele Voltijd studenten op de school aanwezig zijn om praktijkervaring op te doen en samen te leren in de breedste zin van het woord. De leerkrachten worden hiertoe opgeleid en betrokken bij het opleiden van de studenten omdat zij als een mentor/coach aan de student worden gekoppeld. De mentoren komen tenminste een keer per jaar bijeen tijdens “de mentoren werkplaats”. We proberen de studenten op de opleidingsscholen te laten participeren in alledaagse activiteiten van de leerkracht.

We willen middels een intensieve samenwerking met de opleiding, een rijke leeromgeving creëren, met gevarieerde onderwijssituaties, waarin huidige en toekomstige leerkrachten zich als leerkracht breed kunnen vormen en de ruimte krijgen om samen te onderzoeken en te innoveren.

### **15.2.1 Samen Opleiden – Flexibele Voltijd**

Vol trots maakt PROOLEiden-Leiderdorp, samen met nog zeven schoolbesturen uit de regio en de Flexibele Voltijd van Hogeschool Leiden deel uit van Samen Opleiden. Het doel van dit overkoepelende initiatief is versterking van de samenwerking tussen enerzijds de opleiding (Pabo) en anderzijds de praktijk op de scholen, door het delen van kennis, ervaring en personeel.

### **15.2.2 Opleiden in de school**

Een deel van het project is gericht op opleiden op de werkplek, onder de noemer Flexibele Voltijd | Oplis. Het vertrekpunt van dit traject wordt bepaald door het dynamische beroepsbeeld van de leerkracht van de toekomst. Het beroepsbeeld is het uitgangspunt en leidend voor de keuzes die gemaakt zijn in het Flexibele Voltijd | Oplis-traject. Vanuit het beroepsbeeld zijn er vijf ontwerpprincipes ontworpen waar vanuit het curriculum wordt vormgegeven: Samen onderzoeken, Samen organiseren, Samen leren, Werkplekleren en Brede organisatie-teamschool.

In het Flexibele Voltijd-traject doen voltijdsstudenten extra veel praktijkervaring op, doordat ze twee keer zoveel stagelopen dan reguliere studenten. Het werken op school is onderdeel van de studie. Door de nauwe samenwerking tussen opleiding en praktijk wordt deze student nog beter voorbereid op het beroep van leerkracht.

Het profiel van een Flexibele Voltijd student ziet er als volgt uit: enthousiast, kritisch kunnen zijn, proactief en met een groot reflectief vermogen. Daarnaast moeten de studenten een heel groot deel van de theorie zelfstandig kunnen verwerken. De opleiding werkt met leeruitkomsten. Dat betekent dat studenten zelf moeten aangeven wanneer ze bepaalde ontwikkelde vaardigheden willen laten zien (en aftekenen).

### **15.2.3 Praktijkonderzoek**

Een ander deel van Samen Opleiden richt zich op professionalisering, schoolontwikkeling, innovatie en praktijkonderzoek. Vragen uit de dagelijkse onderwijspraktijk worden onderzocht en systematisch beantwoord. Een concreet voorbeeld: een leerkracht ontwikkelde een begeleidingstraject voor startende leerkrachten i.s.m. experts van besturen en docenten van de Pabo. Praktijkonderzoek kan zowel worden uitgevoerd door leerkrachten als door studenten.

### **15.2.4 Opleidingsscholen**

Vanuit PROOLEiden-Leiderdorp zijn er 5 opleidingsscholen: OBS Koningin Juliana, OBS de Morskring, OBS Lucas van Leyden, Jenaplanschool de Dukdalf en OBS Lorentz.

Belangrijke kenmerken van een opleidingsschool zijn:

- Samen met het hele team toekomstige collega's opleiden.
- Het bieden van een rijke leeromgeving.
- Een integraal personeelsbeleid met een doorgaande lijn in de begeleiding van leerkrachten (leerkrachten in opleiding, startende leerkrachten en zittende leerkrachten).



- Leren in de praktijk is het uitgangspunt van het curriculum van de opleiding.
- Inhoudelijke afstemming tussen de opleiding en de school.

### **15.2.5 Mentor**

Een belangrijke rol is weggelegd voor de mentor van de studenten. De mentor neemt een deel van vaardigheidstrainingen over van de opleiding, zodat de student meer in de praktijk kan leren. De student wordt door de extra stage onderdeel van het schoolteam en een collega in opleiding. Zo staan de mentor en de student samen in de groep, samen om het kind, samen in het team en samen met de ouders. Voor mentoren wordt twee keer per jaar een mentorenwerkplaats georganiseerd. Deze is gericht is op het trainen van coachingsvaardigheden, maar waar ook intervisie plaatsvindt en praktische informatie over de coaching van de studenten wordt gegeven. Daarnaast is er tijdens de Mentorenwerkplaats ook inhoudelijke afstemming over het curriculum van de Flexibele Voltijd | Oplis-student.

### **15.2.6 Schoolopleider**

De schoolopleider is de verbinding tussen de Pabo en de scholen. Voor PROOLEidenLeiderdorp is de schoolopleider Nathalie van der Arend. Zij verzorgt de stagebegeleiding en beoordeling en een deel van de vaardigheidstrainingen op basis van het curriculum van de opleiding. De schoolopleider ontwerpt en voert stagebeleid uit voor PROOLEiden-Leiderdorp.

Samen Opleiden doet haar naam eer aan mentoren, leerkrachten, studenten, schoolopleiders, stagebegeleiders, schoolleiding, docenten van de Pabo en de schoolbesturen die nauw samenwerken. Die samenwerking tussen de verschillende lagen is de grote verbindende kracht.

Film algemene informatie over het Flexibel Voltijd-traject:

<https://www.youtube.com/watch?v=Gc1YBX0YU4Q>

**Team jeugdgezondheidszorg:**

Carmen Stut – Van Hagen, jeugdarts 4-12 jaar  
Anita van der Helm, jeugdverpleegkundige 4-12 jaar  
Anja van den Bosch, assistente 4-12 jaar.

Het team CJG is te bereiken via telefoonnummer via 088 – 254 23 84 of via de mail

**Maatschappelijk werk:**

Liduin Bouwer, schoolmaatschappelijk werker.  
Het maatschappelijk werk is te bereiken via telefoonnummer 088-9004000

**Landelijke Klachtencommissie**

voor het Openbaar Onderwijs  
en het Algemeen Toegankelijk Onderwijs  
Postbus 185  
3440 AD Woerden Tel. 0348-405245  
www.lgc-lkc.nl  
e-mail: info@lgc-lkc.nl

**Bevoegd gezag:**

PROO Leiden,  
Elisabethshof 17,  
2353 EW Leiderdorp.  
Tel. 071-5247670

**Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur**

De inspectie heeft een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Zij adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld zoals grove pesterijen. Ook kan men de vertrouwensinspecteur bellen voor: extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Tel. 0900 – 111 3111

**Belangrijke adressen zijn:**

Landelijke Klachtencommissie onderwijs, onderdeel van de stichting Onderwijsgeschillen:  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht telefoon: 030-280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden:

Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342,  
e-mail:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

**Aandachtsfunctionaris:**

Een aandachtsfunctionaris is binnen een organisatie de deskundige op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionarissen op de Dukdalf zijn Sonja Barmantlo en Eva Konings-Verhoeven (071 5215507). De rol van aandachtsfunctionaris kan zowel op beleidsniveau als op uitvoerend niveau liggen. In de kinderopvang is de aandachtsfunctionaris de deskundige als het gaat om kindermishandeling en huiselijk geweld. Op scholen is de intern begeleider of zorgcoördinator vaak de aandachtsfunctionaris. Aandachtsfunctionarissen zijn ook aanspreekpunt voor de onderwerpen privacy en informatieveiligheid.